



I. Municipalidad de Bulnes  
ALCALDÍA

## APRUEBA CONVENIO QUE INDICA

DECRETO ALCALDICIO N° 2.943/2018

BULNES, 31 DE JULIO DE 2018

### VISTOS Y CONSIDERANDO:

1. Convenio suscrito con fecha 5 de junio de 2018 y su anexo, entre la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región del Bío Bío y la I. Municipalidad de Bulnes, el cual consiste en la asistencia técnica para programas habitacionales por el plazo de 2 años.
2. Resolución exenta N°634 de fecha 9 de julio de 2018, que aprueba el Convenio Marco Único Regional y su anexo suscrito.
3. Acuerdo de Concejo N°606 de la Sesión Extraordinaria SC18-87 de fecha 31 de julio de 2018 en la cual se aprobó, por la unanimidad de los Señores Concejales presentes, el Convenio Regional de Asistencia Técnica para Programas Habitacionales y su Anexo entre la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo de la Región del Bio Bio y la Entidad Patrocinante Municipalidad de Bulnes, por un período de dos años renovables por períodos iguales y sucesivos.
4. Las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

### DECRETO:

1. **APRUEBÉSE** el Convenio y su anexo de fecha 5 de junio de 2018, entre la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región del Bío Bío y la I. Municipalidad de Bulnes, que tiene por finalidad habilitar a la Municipalidad de Bulnes para operar en los programas habitacionales que indica dicho convenio.
2. **DESÍGNESE** al Director de Desarrollo Comunitario, como Jefe de la Entidad Patrocinante, sin perjuicio de quien lo subrogue o encomiende funciones específicas.

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.***



**RICARDO SOTO TORRES**  
SECRETARIO MUNICIPAL

JHO/RST/REV/DSA/AGS/ags

DISTRIBUCIÓN:

- EP
- DAF
- DIDECO
- SERVIU
- Alcaldía
- Administración
- Oficina de Partes



**JORGÉ HIDALGO OÑATE**  
ALCALDE DE BULNES

ALCALDE



I. MUNICIPALIDAD DE BULNES			
OFICINA DE PARTES E INFORMACIONES			
FECHA RECEPCION	19	JUL 2	18 HORA
ENVIADO A UNIDAD			
FOLIO	393/163		

**CONVENIO REGIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA  
PARA PROGRAMAS HABITACIONALES**

ENTRE

**SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO  
REGIÓN DEL BÍO BÍO**

Y

**MUNICIPALIDAD DE BULNES**

En Concepción, a 05 JUN. 2018, entre la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región del Biobío, representada por su Secretario Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, don **Emilio Roberto Armstrong Soto**, ambos domiciliados en Rengo N° 384, Concepción, en adelante la SEREMI, por una parte; y por otra, la Municipalidad de Bulnes, RUT N° 69.141.200-8, que para los efectos de este Convenio se denominará en adelante indistintamente la ENTIDAD o Municipalidad, representada por su Alcalde don **Jorge Napoleón Hidalgo Oñate**, Rut N° [REDACTED] ambos con domicilio en calle Carlos Palacios N°418, comuna de Bulnes, se celebra el siguiente convenio:

**PRIMERA. Objeto.**

El presente Convenio regula de forma objetiva y general, en cumplimiento de la normativa correspondiente, los convenios específicos a desarrollarse entre el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, a través de sus respectivas Secretarías Regionales Ministeriales de Vivienda y Urbanismo, y las Entidades, para que estas últimas desarrollen y ejecuten proyectos habitacionales, de habitabilidad y/o técnicos para las familias objeto de los programas que lleva a cabo el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

**SEGUNDA. Del derecho aplicable.**

Las partes declaran que son parte integrante de este convenio, las disposiciones establecidas en el D.S. N° 255 (V. y U.) de 2006; en el D.S. N° 49 (V. y U.) de 2011; y en el D.S. N° 10 (V. y U.) de 2015, así como las relativas a la Resolución N° 533 (V. y U.) de 1997; Resolución N° 1.875 (V. y U.) de 2015; y Resolución N° 3.131 (V. y U.) de 2016 que fijan el procedimiento para la prestación de servicios de asistencia técnica, jurídica y social a programas que indican, las que se dan enteramente por reproducidas. Por lo mismo, cualquier acto o acción que implique una vulneración a las disposiciones establecidas en dichos cuerpos normativos, se considerará una infracción grave a este convenio y facultará al órgano estatal correspondiente para no recibir por dos años, nuevos proyectos, si así fuera determinado por la SEREMI previo el procedimiento administrativo de rigor.

**TERCERA. Individualización Entidad.**

La Municipalidad de Bulnes es una corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas.

#### **CUARTA. Requisitos.**

La Municipalidad y la SEREMI declaran que son cláusulas esenciales del presente instrumento, las estipulaciones que a continuación se describen. Asimismo, las partes acuerdan que el incumplimiento de alguna de ellas traerá aparejado los efectos que se describen en la cláusula vigésima y siguiente.

- a) La Municipalidad en este acto entrega una nómina de todos los asesores, profesionales, técnicos y administrativos que se relacionarán con el Servicio de Vivienda y Urbanización, en adelante SERVIU, o con la SEREMI, para los efectos de este convenio, indicando nombre, cédula de identidad y los programas en los que operarán, acompañando declaración jurada de cada uno, de no encontrarse afectos a sanciones vigentes por infracciones a ninguno de los reglamentos de los Registros que mantiene el MINVU. La Municipalidad deberá dar aviso dentro de los quince días corridos siguientes a la fecha de cualquier modificación relativa a la conformación de su equipo de trabajo para la implementación de este convenio.
- b) La Municipalidad declara que cuenta con una oficina para la atención personalizada de público, destinada a la atención de los postulantes, beneficiarios y público en general, con sala de espera, una dependencia dedicada a atención de público y otra a su funcionamiento administrativo y servicios higiénicos disponibles para el público.
- c) La Municipalidad declara que cuenta con equipamiento técnico adecuado para el desarrollo de sus funciones.
- d) La Municipalidad se obliga por este acto a informar del funcionamiento como Entidad, así como de su horario de atención. Asimismo se obliga a que durante toda la vigencia de sus servicios contará con una secretaria y un encargado de atención de público. La oficina a que se refiere la letra b), precedente estará dotada de conexión telefónica de red fija y móvil, internet y con equipamiento computacional para acceder a los sistemas informáticos que determine el MINVU, la SEREMI o el SERVIU. En caso de no existir factibilidad de línea telefónica, situación que deberá ser acreditada por la Entidad, no será exigible la red telefónica fija. Las instalaciones deberán dar garantías suficientes del adecuado cumplimiento de las obligaciones que se establecen en la normativa que regula los programas habitacionales y la prestación de los servicios de asistencia técnica y social.

La Municipalidad se obliga a informar cualquier modificación que se introduzcan a los antecedentes señalados en las letras indicadas precedentemente en un plazo que no excederá de 15 días corridos contados desde el momento en que dichas modificaciones se produzcan.

Si la Municipalidad deja de cumplir o pierde una o más de las condiciones o requisitos declarados esenciales que se señalan en esta cláusula, quedará impedida de ingresar proyectos a postulación al SERVIU mientras no regularice su situación ante la SEREMI; ello sin perjuicio de las facultades de la SEREMI de no recibir proyectos por dos años a la Entidad, medidas que se pueden adoptar de conformidad a lo indicado en la cláusula Vigésima de este convenio.

#### **QUINTA. Inhabilidades.**

La Municipalidad declara formalmente que su responsable(s) técnico(s), así como los integrantes del equipo de trabajo a que se refiere la letra a) de la cláusula anterior, no tienen relación laboral alguna con el MINVU, la SEREMI ni con el SERVIU, ni vínculo de matrimonio o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive, con funcionarios directivos del MINVU, SEREMI o SERVIU.



**SEXTA. Ámbito territorial de aplicación.**

El presente convenio permite a la Municipalidad actuar en la comuna de Bulnes, para desarrollar y presentar proyectos habitacionales y de habitabilidad al SERVIU, organizar, asistir y prestar la asesoría necesaria para que las personas, en forma individual o colectiva, concreten el respectivo proyecto habitacional o beneficio, según corresponda, cumpliendo con lo dispuesto en la Resolución que fije el procedimiento para la prestación de servicios de asistencia técnica, jurídica y social, según el programa habitacional de que se trate, de lo estipulado en el presente convenio y en los reglamentos que regulan los programas habitacionales urbanos y rurales impulsados por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

**SÉPTIMA. Desvinculación.**

Sólo podrán intervenir ante el SERVIU y la SEREMI, las personas que hayan sido individualizadas conforme a la letra a) de la cláusula cuarta. En caso que dichas personas se desvinculen la Municipalidad, éste deberá comunicarlo dentro de los 15 días corridos siguientes, tanto a la SEREMI como al SERVIU. En caso de no hacerlo, subsistirá la responsabilidad de la Municipalidad respecto de las actuaciones de esas personas. Igualmente, la ENTIDAD deberá comunicar la designación de reemplazantes, debiendo acompañar los antecedentes de éstos, exigidos en la letra a) de la cláusula cuarta.

Asimismo, las personas individualizadas en la letra a) de la cláusula cuarta podrán poner en conocimiento de la SEREMI y/o el SERVIU su desvinculación de la Municipalidad, quedando a partir de la fecha de la comunicación, eximidas de responsabilidad respecto de las futuras actuaciones de este.

**OCTAVA. Obligaciones de la SEREMI.**

La SEREMI tendrá la obligación de informar y orientar a la Municipalidad respecto de la normativa aplicable a los planes de desarrollo de la región, prestando apoyo y facilitando la coordinación con otros organismos de esta, cuando aquello sea necesario. Asimismo, la SEREMI tendrá la facultad discrecional de interpretar el convenio, ponderar su cumplimiento y determinar el mérito, oportunidad y la conveniencia de suscribir o mantener vigente el mismo. De igual modo, tendrá la obligación de difundir, informar y orientar a la Municipalidad mediante oficio, correo electrónico o cualquier otro medio de comunicación, toda modificación reglamentaria asociada a los programas habitacionales o de habitabilidad a que se refiere este Convenio, las que se entenderán automáticamente incorporadas al mismo.

**NOVENA. Obligaciones de la Municipalidad.**

La Municipalidad se obliga a realizar todas las acciones necesarias para que las personas a las que preste asesoría, puedan acceder al beneficio y/o subsidio correspondiente y, si resultaren favorecidos, apliquen dicha ayuda estatal a la construcción, adquisición, reparación o ampliación de viviendas, y/o al mejoramiento del entorno y del equipamiento comunitario o beneficio, según corresponda. Especialmente se obligará a dar cumplimiento a las siguientes obligaciones, de acuerdo al programa en que intervenga, sin que esta enunciación tenga carácter taxativo:

- a) Resguardar la correcta ejecución de los proyectos que se encuentre desarrollando, conforme a los compromisos asumidos con la SEREMI y/o con el SERVIU o con las personas que organice, asista o asesore, dando estricto cumplimiento al plan de trabajo diseñado por ella misma, resguardando también la probidad e idoneidad de los encargados de cada área del proyecto.
- b) Planificar, desarrollar, modificar, según corresponda, y presentar a las personas que organice, asista o asesore y/o al SERVIU, según proceda, los proyectos de arquitectura, ingeniería y de habitabilidad en general, incluyendo los de loteo, urbanización, materialidad de la vivienda, alternativas de ampliación futura, recintos complementarios, entorno inmediato a la vivienda y proyectos de mejoramiento del entorno comunitario, según el programa involucrado, así como



sus costos y financiamiento. La Municipalidad, cuando corresponda, deberá contar con la aprobación de estos proyectos por parte de las personas que organice, asista o asesore, previo a su ingreso al Banco de Proyectos o al SERVIU, según el programa correspondiente. Asimismo, la Municipalidad deberá informar a las personas que organice, asista o asesore y/o al SERVIU, según corresponda, de cada una de las modificaciones que pudiere experimentar el proyecto durante su desarrollo, las cuales deberán ser aprobadas por éstas y el SERVIU, de lo cual se dejará constancia en acta suscrita al efecto, según modelo proporcionado por el SERVIU.

- c) Asumir la responsabilidad de toda actuación de su responsable técnico y asesores, profesionales, técnicos y administrativos designados por ella para operar ante la SEREMI y el SERVIU, no pudiendo eximirse total ni parcialmente de su responsabilidad respecto del comportamiento y de las actuaciones de dichas personas.
- d) Asumir toda la responsabilidad por las actuaciones de los profesionales cuyos servicios subcontrate para la realización de gestiones relativas a los proyectos en que intervengan. Los proyectos e informes elaborados por éstos deberán ser suscritos también por la Municipalidad. Dichos profesionales deberán ser competentes para desarrollar las actividades en que les corresponda intervenir conforme a lo exigido en las normas legales y reglamentarias vigentes y en las Resoluciones que fijen el procedimiento para la prestación de servicios de asistencia técnica, jurídica y social, según el programa habitacional de que se trate.
- e) Adoptar todas las medidas necesarias para custodiar los antecedentes que respalden las inscripciones, actualizaciones y pago de subsidios, como también asegurar la más estricta confidencialidad respecto de toda la documentación, información y/o antecedentes de que tome conocimiento con ocasión del presente convenio, así como del correcto uso de dicha información.
- f) Verificar que el proyecto y cuando corresponda, las personas que organice, asista o asesore, cumplan con los requisitos exigidos por los respectivos reglamentos, acompañando toda la documentación requerida al efecto, debiendo informar al SERVIU de cualquier irregularidad que detecte al respecto. Asimismo, deberá presentar oportunamente la documentación solicitada para la prórroga de vigencia de los certificados de subsidio, en su caso, la que deberá ser requerida antes de la caducidad del mismo.
- g) Entregar, cada vez que le sea solicitada, la información que requiera la SEREMI y/o el SERVIU para efectos de controlar y/o auditar las operaciones que ella realiza conforme al presente convenio.
- h) Velar por la existencia y mantención del ahorro de los postulantes comprometido en el financiamiento de los proyectos.
- i) Velar, en los casos que corresponda, para que el financiamiento comprometido como aporte de terceros se concrete oportunamente, para lo cual se obliga desde ya a ejecutar todas las gestiones necesarias para tal fin. De verificarse que los aportes de terceros no se materializaron por responsabilidad de ella misma, se estará a lo dispuesto en la cláusula Vigésima del presente convenio.
- j) Asistir a las mesas técnicas convocadas por la SEREMI o SERVIU para la atención de situaciones especiales o de proyectos catalogados como críticos por SERVIU y/o SEREMI.



k) Junto con asumir las labores de asistencia técnica y legal, deberá velar para que las compraventas que se realicen para la adquisición de inmuebles destinados a proyectos de construcción y en general cualquier acto, contrato o convención que se celebre en relación a un proyecto habitacional, no adolezcan de vicios de nulidad.

l) Será de exclusiva responsabilidad de la Municipalidad que todos los planos, memorias de cálculos, tasaciones, estudios de títulos, escrituras, inscripciones en el Conservador de Bienes Raíces, y en general todo documento, antecedente técnico, constructivo, jurídico-legal y administrativo, que considere un proyecto, se ajuste y dé cumplimiento a la normativa legal, reglamentaria y técnica vigente. Cualquier error u omisión que éstos presenten será responsabilidad de la Municipalidad, y configurará un incumplimiento de su parte para los efectos de lo dispuesto en la cláusula Vigésima del presente instrumento, sin perjuicio del derecho que asiste a los beneficiarios, a la SEREMI o al SERVIU para ejercer las acciones judiciales pertinentes.

#### **DÉCIMA. Traspaso de proyectos.**

La Municipalidad no podrá ceder ninguno de los proyectos en ejecución a otra ENTIDAD, salvo que sea expresa y previamente autorizada por el SERVIU y por los beneficiarios del proyecto a traspasar, y siempre que la ENTIDAD receptora tenga a su vez suscrito un Convenio Regional de Asistencia Técnica Para Programas Habitacionales vigente para operar en el respectivo programa habitacional en la región correspondiente. Asimismo, la Entidad no deberá estar afecta a alguna de las medidas administrativas previstas en su convenio regional y cumplir con todos los requisitos habilitantes como Entidad receptora.

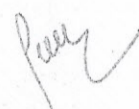
La ENTIDAD receptora, previo a que se verifique el traspaso, deberá entregar al SERVIU las boletas de garantía que se requieran en virtud de lo indicado en la cláusula Sexta del Convenio Regional de Asistencia Técnica que ésta haya firmado.

#### **DÉCIMA PRIMERA. De la Contratación de Obras.**

Los proyectos asociados a los Programas Habitacionales o de Habitabilidad sobre los que versa este Convenio, conforme a los reglamentos que los rigen, deberán ser ejecutados por proveedores con inscripción vigente en alguno de los Registros Nacionales que mantiene el MINVU para este efecto. La Municipalidad, en forma previa a la contratación de obras, deberá verificar las capacidades técnicas y profesionales de la empresa constructora o contratista a la que se le encargue la ejecución de las obras de edificación y se obliga desde ya a exigir y constatar que ésta cuente con capacidad económica suficiente para cumplir de manera oportuna y con calidad las obligaciones que contractualmente asuma. La omisión de esta obligación hará responsable a la Municipalidad por los perjuicios que producto de su inobservancia acarree a los beneficiarios y al SERVIU.

La Municipalidad utilizará obligatoriamente los formatos de contratos, carta compromiso o de cualquier otro tipo de instrumento, declaración o convención que el MINVU, la SEREMI o SERVIU, establezcan.

En caso que se trate de subsidios que contemplen la ejecución de una vivienda nueva, la Municipalidad deberá verificar que la empresa constructora o contratista del proyecto, en los contratos de compraventa o en cualquier instrumento público por el cual se transfiera la vivienda al beneficiario, incorpore una cláusula que establezca que el beneficiario se encontrará obligado a habitar personalmente, según el plazo que corresponda, junto a su grupo familiar la vivienda que adquiere mediante la aplicación del beneficio que se le otorgó, facultando al SERVIU, para que en caso de incumplimiento de dicha obligación, exija la restitución de la totalidad de los dineros que hubiere recibido por concepto de subsidios, sin perjuicio de lo establecido en la Ley N° 17.635. Adicionalmente, se deberá insertar en el contrato pertinente, la prohibición de enajenar el inmueble y de celebrar actos o contratos a título gratuito u oneroso sobre el mismo por los plazos que reglamentariamente correspondan, debiendo además, constituirse hipoteca de primer grado a favor del SERVIU, para caucionar las referidas obligaciones.



La Municipalidad se obliga a exigir y verificar el cumplimiento por parte de la empresa constructora de las obligaciones laborales y previsionales a que se refiere el artículo 183-C del Código del Trabajo, regulado por el Reglamento sobre acreditación de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, contenido en el D.S. N° 319, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, de 2005, como asimismo de lo dispuesto en el D.S. N° 76, de 2006, de ese mismo Ministerio, debiendo informar de todo ello al SERVIU para los fines que correspondan.

La Municipalidad deberá exigir que la empresa constructora o contratista cumpla la obligación de aplicar la metodología de gestión y control de calidad del Manual de Inspección Técnica de Obras aprobado por D.S. N° 85 (V. y U.) de 2007, o cualquier otro instrumento de fiscalización de similar naturaleza que lo reemplace, para los efectos de lo dispuesto en el artículo 143 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones. Asimismo, verificará que se aplique cualquier modificación o variante que a este respecto establezca el MINVU.

En los proyectos de vivienda o habitabilidad, previa autorización y coordinación con la SEREMI y el SERVIU, la Municipalidad organizará el acto de inauguración y entrega de las viviendas a los beneficiarios, debiendo seguir las instrucciones de ambos órganos estatales y de las familias para la organización y realización de dicha ceremonia.

#### **DÉCIMA SEGUNDA. Facultades del SERVIU.**

Se deja constancia que el SERVIU podrá adoptar, entre otras, las siguientes medidas para resguardar la calidad constructiva de los proyectos, según corresponda de acuerdo al respectivo Programa:

- a) Requerir a la Municipalidad que informe las medidas que adoptará frente a eventuales deficiencias que pudieran presentarse en la calidad constructiva y/o de eventuales riesgos asociados a la ejecución del proyecto.
- b) Ordenarle a la Municipalidad que requiera la paralización de las obras mientras no sean subsanados los problemas detectados, sean de carácter constructivo u otros asociados a la ejecución del proyecto.
- c) Ordenarle a la Municipalidad que requiera la reparación o demolición y posterior construcción de las partidas que presenten deficiencias constructivas o problemas de calidad de materiales.
- d) Ordenarle a la Municipalidad que ponga término al contrato con el contratista o constructor interponiendo las acciones judiciales correspondientes en su caso, y que suscriba un nuevo contrato para el término de las obras.

#### **DÉCIMA TERCERA. Facultades de la SEREMI.**

- a) La SEREMI podrá intervenir en cualquier etapa del proyecto con el objeto de auditar el cumplimiento de los procesos normativos respecto de cada programa habitacional. A este efecto, profesionales de la SEREMI podrán auditar la información asociada a los proyectos desarrollados por ella, encontrándose facultados a requerir toda la documentación asociada al proyecto, técnica, social y/o legal.
- b) Asimismo, podrá requerir a la Municipalidad que gestione Mesas Técnicas con la empresa constructora, con SERVIU y Mesas de Trabajo con las familias beneficiarias. Del resultado de estas mesas podrá ordenar a la Municipalidad la aplicación de una serie de medidas tendientes a resguardar los intereses de las familias beneficiarias o los intereses sectoriales.

*Pace*

#### **DÉCIMA CUARTA. Pago de Honorarios.**

El SERVIU, de conformidad a lo dispuesto en los Programas Habitacionales y en las Resoluciones que fijan el procedimiento para la prestación de servicios de asistencia técnica, jurídica y social, según el programa habitacional de que se trate, pagará al Municipio los honorarios que correspondan por los servicios de asistencia técnica, jurídica y social que efectivamente hubiere realizado.

En consideración a lo anterior a la Municipalidad se obliga a no formular ni efectuar, sea de manera directa o indirecta, cobro alguno, por cualquier concepto, ningún cobro distinto al expresado precedentemente a las personas que organice, asista o asesore, ni cobro o aporte a ninguna otra persona natural o jurídica, por los proyectos u operaciones que realice al amparo de este Convenio. La contravención a esta obligación se sancionará conforme a la cláusula vigésima.

Sin perjuicio de lo anterior, a la Municipalidad podrá solicitar provisiones anticipadas de fondos por rendir a las personas que organice, asista o asesore, para el financiamiento de derechos, certificaciones y aranceles que digan relación con servicios externos a su giro y que se encuentren expresamente señalados en el Anexo que se acompaña, el que se entenderá formar parte integrante del presente convenio. Estas provisiones de fondos deberán ser requeridas por la Municipalidad, debidamente fundamentadas e informadas al SERVIU.

#### **DÉCIMA QUINTA. Prohibiciones.**

Queda estrictamente prohibido tener vínculos de matrimonio, convivencia o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el tercer grado inclusive, entre representante de la ENTIDAD o Responsable Técnico y el vendedor del terreno en que se desarrollará el proyecto habitacional o los antecesores inmediatos en el dominio de dicho inmueble. La vulneración de esta prohibición acarreará las consecuencias previstas en la cláusula vigésima de este convenio.

La Municipalidad no podrá ceder, vender, divulgar, publicar, transferir, ni utilizar en otra forma que no sea la prevista en los reglamentos que regulan los respectivos programas habitacionales y en las Resoluciones que fijan el procedimiento para la prestación de servicios de asistencia técnica, jurídica y social, según el programa habitacional de que se trate. Cualquier información o antecedente de que haya tomado conocimiento con ocasión de los proyectos habitacionales en que intervenga, incluso aquella que pertenezca a personas que en definitiva no concretarán su postulación a los programas habitacionales relacionados con el presente convenio, deberá ser resguardada, toda vez que ella se encuentra protegida por la Ley N° 19.628, sobre Protección a la Vida Privada y demás normativa pertinente.

#### **DÉCIMA SEXTA. Acceso a la información.**

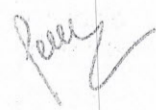
La Municipalidad podrá, previa autorización del SERVIU, acceder a los sistemas informáticos que mantiene el MINVU o el SERVIU, a fin de ingresar y verificar los antecedentes de las familias y de los proyectos que se requieran para la postulación de estos. Respecto de esta información, la Municipalidad deberá dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en la letra e) de la Cláusula Novena del presente Convenio.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA. Duración y término del Convenio.**

El presente Convenio tendrá duración de dos años y será renovado tácita y automáticamente por periodos iguales y sucesivos.

Una vez concluido el primer período de dos años, cualquiera de las partes podrá manifestar su voluntad de poner término al presente Convenio mediante aviso por escrito a la otra parte con sesenta días corridos de anticipación a la fecha de término propuesta. En cualquier caso el Convenio se entenderá vigente solo respecto del cumplimiento de las obligaciones pendientes.

En caso de que sea la Municipalidad quien ponga término al Convenio, deberá previamente acreditar ante la SEREMI haber concluido satisfactoriamente los servicios y/o finalizado la tramitación de todas las operaciones y/o proyectos a su cargo, no teniendo contratos o compromisos vigentes vinculados, derivados o relacionados con



los programas a que se refiere el presente instrumento. Esta circunstancia deberá ser acreditada por medio de certificado extendido por el SERVIU respectivo.

De igual forma, la SEREMI podrá poner término al convenio en cualquier momento, ante la concurrencia de alguna circunstancia referida en la cláusula Vigésima del presente convenio, frente a razones fundadas calificadas por la SEREMI, como consecuencia de haber obtenido la Municipalidad puntajes de calificaciones inferiores a 50 puntos de un total de 100 puntos, en los dos últimos períodos en que haya sido calificada, conforme al procedimiento que se refiere en la cláusula Décima Octava. Esta determinación será notificada mediante carta certificada dirigida a la Municipalidad con una anticipación no inferior a 15 días corridos desde la fecha en que dicha decisión vaya a producir sus efectos.

La Municipalidad no tendrá derecho a compensación o indemnización alguna por el término anticipado del convenio, sin perjuicio de los honorarios que le corresponda percibir por las gestiones realizadas a conformidad del SERVIU y de las que realice para la adecuada finalización de las operaciones y/o proyectos en ejecución a la fecha de término del convenio, aplicándose respecto a las provisiones de fondos a rendir, si las hubiere, lo dispuesto en la cláusula Décimo Cuarta.

Ante el evento que el SERVIU o la SEREMI detectaren que la Municipalidad no se encuentra en condiciones de concluir las operaciones pendientes, el SERVIU en acuerdo con la SEREMI, podrá traspasar los proyectos y los servicios pendientes a otra ENTIDAD con convenio vigente, o bien el SERVIU podrá hacerse cargo directamente de estos proyectos.

#### **DÉCIMA OCTAVA. Calificaciones.**

La Municipalidad, en este acto acepta expresamente someterse al Procedimiento de Calificación a Entidades, en adelante "Procedimiento de Calificaciones", dispuesto por el Subsecretario de Vivienda y Urbanismo, con el fin de evaluar los servicios prestados en cualquiera de los Programas Habitacionales objeto del presente convenio, de acuerdo a los procedimientos establecidos en los instrumentos pertinentes de cada Programa Habitacional.

Asimismo, la Municipalidad autoriza desde ya a la SEREMI para que publique el resultado de las calificaciones en los sitios web y lugares definidos en virtud del "Procedimiento de Calificaciones".

#### **DÉCIMA NOVENA. Verificación de infracciones contractuales.**

Mediante el presente instrumento el Municipio acepta expresamente someterse a las disposiciones de la Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado para efectos de determinar la concurrencia de alguna de las infracciones al presente convenio, señaladas en la cláusula siguiente, a fin de que se le apliquen las medidas que corresponda para cada caso.

#### **VIGÉSIMA. Responsabilidades e infracciones.**

Las partes convienen en tipificar las siguientes infracciones contractuales de acuerdo a la clasificación que a continuación se establece:

Los errores u omisiones en la información proporcionada por la Municipalidad a la SEREMI, al SERVIU o a las personas que organice, asista o asesore, obligación contenida en las cláusulas 4° letra a); 9° letra b), e) y f), 11° y 14°, serán anotadas en el sistema de Registros Técnicos del MINVU, siempre y cuando su corrección no produzca alteración en los resultados del proceso de postulación y selección de beneficiarios, ni para los integrantes del proyecto, ni para otros proyectos o postulantes que hubieren participado del mismo llamado o concurso.

Si la infracción a las cláusulas 4° letra a); 9° letra b), e) y f), 11° y 14°, ocasionara algún perjuicio a las personas que la Entidad organiza, asiste o asesora de tal manera que producto de dicho incumplimiento implique que tales personas o el grupo resulten excluidos del proceso de selección, se impida el acceso oportuno a un subsidio, o dificulten la aplicación del subsidio, la SEREMI podrá determinar unilateralmente no recibir nuevos proyectos u operaciones a postulación, hasta por el plazo de dos años.

Sin embargo para que proceda tal facultad de la SEREMI, esta deberá ser precedida de un procedimiento administrativo, establecido en la Ley N° 19.880.

Igual efecto tendrán las siguientes circunstancias:

- a) Ser anotado en dos ocasiones distintas en el sistema de Registros Técnicos del MINVU, por configurarse lo establecido en el párrafo segundo de la presente cláusula.
- b) No realizar los trámites de enajenación de las viviendas cuando corresponda, según lo establecido en la respectiva resolución que aprueba la asistencia técnica.
- c) No presentar oportunamente a cobro los subsidios, o no gestionar oportunamente la prórroga de su plazo de vigencia, si correspondiere.
- d) Cuando corresponda, según el programa de que se trate, no ingresar al SERVIU los proyectos en el plazo comprometido en el Expediente de Postulación, o en su defecto no solicitar oportunamente la prórroga del plazo para presentar proyectos, perjudicando con su omisión a las familias.
- e) Infringir lo dispuesto en el párrafo segundo de la cláusula Décimo Cuarta del presente convenio, esto es, efectuar cobro por cualquier concepto, a las personas que organice, asista o asesore, sea persona natural o jurídica, por los proyectos u operaciones que realice al amparo de este Convenio.
- f) No comunicar a la SEREMI, dentro de los 30 días corridos siguientes a su ocurrencia, cualquier modificación de sus antecedentes.

Las partes convienen en declarar que en caso de cumplirse alguna de las circunstancias indicadas en las letras c, d y e de la presente cláusula, la SEREMI podrá dar término unilateral del Convenio.

**VIGÉSIMA PRIMERA. Del término unilateral del convenio.**

Las partes convienen en que los siguientes actos o acciones cometidos por la Municipalidad autorizan a la SEREMI a poner término unilateralmente al presente convenio:

1. Proporcionar o hacer utilización de información falsa, documentos adulterados u omitir información relativa a los requisitos de postulación al subsidio o beneficio, especialmente respecto a ahorros y condición socioeconómica, acreditados por las personas que la Municipalidad organice, asista o asesore.
2. Proporcionar o hacer utilización de información falsa, documentos adulterados u omitir información para el cobro de los subsidios o beneficios.
3. Actuar encontrándose afectado por un conflicto de intereses o alguna causal de inhabilidad de acuerdo a lo estipulado en la Cláusula Quinta.
4. Ser condenado el Responsable Técnico o alguno de sus representantes por sentencia ejecutoriada debido a responsabilidades civiles o penales derivadas de la prestación de sus servicios.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. Convenios suscritos.**

Se deja constancia que para suscribir el presente Convenio, la Municipalidad ha presentado Declaración Jurada en la que consigna que suscribió con la SEREMI los convenios que a continuación se indican, y acepta que, por causa de la suscripción del presente Convenio, sea incorporado a las disposiciones contenidas en éste, sin afectar con ello las reglamentaciones asociadas a los programas habitacionales y las resoluciones que determinen la prestación de los servicios de asistencia técnica sobre proyectos anteriores:



1. Convenio Marco Único Regional EP/PSAT suscrito con fecha 23/05/2016, aprobado por Resolución Exenta N° 696 de 02/06/2016, para operar en los Programas regulados por los D.S. N° 49 (V. y U.) de 2011 y N° 255, (V. y U.), de 2006.

Con la suscripción del presente Convenio, la Municipalidad reconoce este instrumento como el único documento vigente que regula las relaciones en su calidad de tal respecto del SERVIU y SEREMI.

**VIGÉSIMA TERCERA. Vigencia y Ejemplares.**

El presente convenio se suscribe ad referéndum sujeto a la total tramitación de la Resolución de la SEREMI que lo apruebe, en cuatro ejemplares de igual tenor y fecha, quedando dos de ellos en poder de cada parte.

**VIGÉSIMA CUARTA. Personerías.**

La personería de don **Emilio Roberto Armstrong Soto** como Secretario Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región del Biobío, consta del D.S. N° 36 (V. y U.) de fecha 18.04.2018, en trámite; y la personería de don **Jorge Napoleón Hidalgo Oñate** como Alcalde de la Municipalidad de Bulnes, consta de Sentencia de Proclamación de Alcalde N° 18 de fecha 30/11/2016, documentos que no se insertan ni reproducen por ser conocidos de las partes.



**JORGE NAPOLEÓN HIDALGO OÑATE**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE BULNES



**EMILIO ARMSTRONG SOTO**  
SECRETARIO REGIONAL DE VIVIENDA Y URBANISMO  
REGION DEL BIOBIO

**ANEXO**

**CONVENIO REGIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA PROGRAMAS  
HABITACIONALES**

**ENTRE**

**SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO  
REGIÓN DEL BÍO BÍO**

**Y**

**MUNICIPALIDAD DE BULNES**

**DERECHOS Y ARANCELES SUSCEPTIBLES DE FINANCIAR MEDIANTE FONDO A RENDIR**

En virtud de lo señalado en la cláusula décima cuarta del Convenio regional de asistencia técnica suscrito entre la SEREMI REGIÓN DEL BÍO BÍO y la ENTIDAD "MUNICIPALIDAD DE BULNES", con fecha 05 JUN. 2018, que el presente anexo viene en complementar, se deja constancia que la ENTIDAD sólo podrá solicitar recursos a la o a las personas que organice, asista o asesore, para el financiamiento de derechos, certificaciones y aranceles que taxativamente se especifican a continuación, siempre que éstos no estén considerados en el financiamiento del proyecto, de cuya utilización se deberá informar al SERVIU junto con las rendiciones finales que deba efectuar la ENTIDAD a ese Servicio para obtener el pago de los honorarios que le correspondan:

<b>DERECHOS / ARANCELES</b>	<b>MEDIO DE RENDICIÓN</b>
<p><b>MUNICIPALES</b></p> <p><b>CERTIFICADOS:</b> Copropiedad, Recepción Municipal, Inhabitabilidad, Deuda de Derechos de Aseo, No Expropiación Municipal y de DFL 2.</p> <p><b>DERECHOS:</b> Aprobación de Loteo (Incluye Anteproyecto), Alteración, Edificación (Incluye Anteproyecto), Demolición, Subdivisión o Fusión, Recepción de Obras de Urbanización y de Obras de Edificación, de las SEREMI de Salud o Servicios de Salud por tramitación de proyectos y análisis de laboratorios en el caso del SHR y de construcción colectiva en zonas rurales del FSV.</p>	Comprobante de Pago
<p><b>NOTARIALES</b></p> <p><b>ESCRITURAS / PROTOCOLIZACIONES:</b> Reducción Escritura Pública Permiso de Edificación (DFL 2), Adjudicación o Compraventa, Cesión Derechos, Derecho Real de Uso, Servidumbres, Reglamento de Copropiedad y Alzamiento de Prohibiciones.</p> <p><b>AUTORIZACIONES:</b> Firma Notarial del Contrato de Construcción, Giro de Ahorros y Declaración Jurada de No Parentesco.</p>	Boleta / Factura
<p><b>CONSERVADOR BIENES RAÍCES</b></p> <p><b>INSCRIPCIONES:</b> Plano Loteo, Hipoteca, Prohibición de Gravar y Enajenar a favor de SERVIU, Compraventa (Adquisición de Vivienda y/o Terreno), Derecho Real de Uso, Cesión de Derechos, Reglamento Copropiedad, Alzamiento de Prohibición y Servidumbres.</p> <p><b>CERTIFICADOS:</b> de Hipotecas, de Gravámenes, Prohibiciones y Embargos y de Dominio Vigente.</p>	Boleta / Factura

<b>OTROS:</b> Copia de cualquiera de las Inscripciones señaladas previamente.	
<p style="text-align: center;"><b>ARCHIVERO JUDICIAL</b></p> Obtención Copia de Escrituras Públicas.	Boleta / Factura
<p style="text-align: center;"><b>OTROS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamiento georeferencial.</li> <li>- DIFROL.</li> <li>- Contribuciones de Bienes Raíces de terrenos de propiedad del grupo organizado.</li> </ul>	Comprobante de pago



**JORGÉ NAPOLEÓN HIDALGO OÑATE**  
 ALCALDE  
 MUNICIPALIDAD DE BULNES



**EMILIO ARMSTRONG SOTO**  
 SEREMI DE VIVIENDA Y URBANISMO  
 REGIÓN DEL BIOBÍO

AKA



309

APRUEBA CONVENIO REGIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA PROGRAMAS HABITACIONALES Y SU ANEXO, SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO REGIÓN DEL BÍO BÍO Y LA ENTIDAD PATROCINANTE MUNICIPALIDAD DE BULNES.

RESOLUCIÓN EXENTA N°

634

I. MUNICIPALIDAD DE BULNES OFICINA DE PARTES E INFORMACIONES			
FECHA RECEPCION	19	JUL	2018
	HORA		
ENVIADO A UNIDAD			
FOLIO	393/23		

CONCEPCIÓN,

09 JUL. 2018

**VISTOS:**

La Resolución Exenta N° 5.081 (V. y U.) de 2016, que aprueba el formato del Convenio Regional de Asistencia Técnica para programas habitacionales; el D.S. N° 49 (V. y U.) de 2011, que reglamenta el Programa Fondo Solidario de Elección de Vivienda; el D.S. N° 10 (V. y U.) de 2015, que reglamenta el Programa de Habitabilidad Rural; el D.S. N° 255 (V. y U.) de 2006, que reglamenta el Programa de Protección del Patrimonio Familiar; el D.S. N° 397 (V. y U.) de 1976, que establece el Reglamento Orgánico de las Secretarías Regionales Ministeriales de Vivienda y Urbanismo; la Resolución N° 1.600 de la Contraloría General de la República, de 2008, que fija normas sobre la exención del trámite de toma de razón; y el D.S. N° 36 (V. y U.) de 2018, en trámite, que nombra al Secretario Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo de la Región del Bío Bío.

**CONSIDERANDO:**

- 1) Que, para el desarrollo y ejecución de proyectos habitacionales, de habitabilidad y/o técnicos, por parte de las Entidades Patrocinantes, Entidades de Gestión Rural y Prestadores de Asistencia Técnica, para las familias objeto de los programas que lleva a cabo el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, se requiere, según lo prescriben los respectivos reglamentos, la suscripción de convenios entre las Secretarías Regionales Ministeriales de Vivienda y Urbanismo y las Entidades.
- 2) Que, por medio de la Resolución Exenta N° 5.081 (V. y U.) de 2016, se aprobó un formato de Convenio Regional de Asistencia Técnica, indicando el Resuelvo N° 3 de dicho acto administrativo que a partir de su dictación, los convenios que se suscriban deberán ajustarse a dicho formato, el cual recoge las modificaciones introducidas a los reglamentos de programas habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- 3) Que, por presentación ingresada en la SEREMI el 16.05.2018, la Municipalidad de Bulnes, RUT 69.141.200-8, ha solicitado la suscripción del Convenio Regional de Asistencia Técnica.
- 4) Que, el Informe de Registros Técnicos y Entidades Patrocinantes, de 01.06.2018, expresa que la Municipalidad de Bulnes cumple satisfactoriamente con los



*Egis*

### TERCERA. Individualización Entidad.

La Municipalidad de Bulnes es una corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas.

### CUARTA. Requisitos.

La Municipalidad y la SEREMI declaran que son cláusulas esenciales del presente instrumento, las estipulaciones que a continuación se describen. Asimismo, las partes acuerdan que el incumplimiento de alguna de ellas traerá aparejado los efectos que se describen en la cláusula vigésima y siguiente.

- a) La Municipalidad en este acto entrega una nómina de todos los asesores, profesionales, técnicos y administrativos que se relacionarán con el Servicio de Vivienda y Urbanización, en adelante SERVIU, o con la SEREMI, para los efectos de este convenio, indicando nombre, cédula de identidad y los programas en los que operarán, acompañando declaración jurada de cada uno, de no encontrarse afectos a sanciones vigentes por infracciones a ninguno de los reglamentos de los Registros que mantiene el MINVU. La Municipalidad deberá dar aviso dentro de los quince días corridos siguientes a la fecha de cualquier modificación relativa a la conformación de su equipo de trabajo para la implementación de este convenio.
- b) La Municipalidad declara que cuenta con una oficina para la atención personalizada de público, destinada a la atención de los postulantes, beneficiarios y público en general, con sala de espera, una dependencia dedicada a atención de público y otra a su funcionamiento administrativo y servicios higiénicos disponibles para el público.
- c) La Municipalidad declara que cuenta con equipamiento técnico adecuado para el desarrollo de sus funciones.
- d) La Municipalidad se obliga por este acto a informar del funcionamiento como Entidad, así como de su horario de atención. Asimismo se obliga a que durante toda la vigencia de sus servicios contará con una secretaria y un encargado de atención de público. La oficina a que se refiere la letra b), precedente estará dotada de conexión telefónica de red fija y móvil, internet y con equipamiento computacional para acceder a los sistemas informáticos que determine el MINVU, la SEREMI o el SERVIU. En caso de no existir factibilidad de línea telefónica, situación que deberá ser acreditada por la Entidad, no será exigible la red telefónica fija. Las instalaciones deberán dar garantías suficientes del adecuado cumplimiento de las obligaciones que se establecen en la normativa que regula los programas habitacionales y la prestación de los servicios de asistencia técnica y social.

La Municipalidad se obliga a informar cualquier modificación que se introduzcan a los antecedentes señalados en las letras indicadas precedentemente en un plazo que no excederá de 15 días corridos contados desde el momento en que dichas modificaciones se produzcan.

Si la Municipalidad deja de cumplir o pierde una o más de las condiciones o requisitos declarados esenciales que se señalan en esta cláusula, quedará impedida de ingresar proyectos a postulación al SERVIU mientras no regularice su situación ante la SEREMI; ello sin perjuicio de las facultades de la SEREMI de no recibir proyectos por dos años a la Entidad, medidas que se pueden adoptar de conformidad a lo indicado en la cláusula Vigésima de este convenio.

SERVIU o con las personas que organice, asista o asesore, dando estricto cumplimiento al plan de trabajo diseñado por ella misma, resguardando también la probidad e idoneidad de los encargados de cada área del proyecto.

b) Planificar, desarrollar, modificar, según corresponda, y presentar a las personas que organice, asista o asesore y/o al SERVIU, según proceda, los proyectos de arquitectura, ingeniería y de habitabilidad en general, incluyendo los de loteo, urbanización, materialidad de la vivienda, alternativas de ampliación futura, recintos complementarios, entorno inmediato a la vivienda y proyectos de mejoramiento del entorno comunitario, según el programa involucrado, así como sus costos y financiamiento. La Municipalidad, cuando corresponda, deberá contar con la aprobación de estos proyectos por parte de las personas que organice, asista o asesore, previa a su ingreso al Banco de Proyectos o al SERVIU, según el programa correspondiente. Asimismo, la Municipalidad deberá informar a las personas que organice, asista o asesore y/o al SERVIU, según corresponda, de cada una de las modificaciones que pudiere experimentar el proyecto durante su desarrollo, las cuales deberán ser aprobadas por éstas y el SERVIU, de lo cual se dejará constancia en acta suscrita al efecto, según modelo proporcionado por el SERVIU.

c) Asumir la responsabilidad de toda actuación de su responsable técnico y asesores, profesionales, técnicos y administrativos designados por ella para operar ante la SEREMI y el SERVIU, no pudiendo eximirse total ni parcialmente de su responsabilidad respecto del comportamiento y de las actuaciones de dichas personas.

d) Asumir toda la responsabilidad por las actuaciones de los profesionales cuyos servicios subcontrate para la realización de gestiones relativas a los proyectos en que intervengan. Los proyectos e Informes elaborados por éstos deberán ser suscritos también por la Municipalidad. Dichos profesionales deberán ser competentes para desarrollar las actividades en que les corresponda intervenir conforme a lo exigido en las normas legales y reglamentarias vigentes y en las Resoluciones que fijen el procedimiento para la prestación de servicios de asistencia técnica, jurídica y social, según el programa habitacional de que se trate.

e) Adoptar todas las medidas necesarias para custodiar los antecedentes que respalden las inscripciones, actualizaciones y pago de subsidios, como también asegurar la más estricta confidencialidad respecto de toda la documentación, información y/o antecedentes de que tome conocimiento con ocasión del presente convenio, así como del correcto uso de dicha información.

f) Verificar que el proyecto y cuando corresponda, las personas que organice, asista o asesore, cumplan con los requisitos exigidos por los respectivos reglamentos, acompañando toda la documentación requerida al efecto, debiendo informar al SERVIU de cualquier irregularidad que detecte al respecto. Asimismo, deberá presentar oportunamente la documentación solicitada para la prórroga de vigencia de los certificados de subsidio, en su caso, la que deberá ser requerida antes de la caducidad del mismo.

g) Entregar, cada vez que le sea solicitada, la información que requiera la SEREMI y/o el SERVIU para efectos de controlar y/o auditar las operaciones que ella realiza conforme al presente convenio.

h) Velar por la existencia y mantención del ahorro de los postulantes comprometido en el financiamiento de los proyectos.

proyecto, en los contratos de compraventa o en cualquier instrumento público por el cual se transfiera la vivienda al beneficiario, incorpore una cláusula que establezca que el beneficiario se encontrará obligado a habitar personalmente, según el plazo que corresponda, junto a su grupo familiar la vivienda que adquiere mediante la aplicación del beneficio que se le otorgó, facultando al SERVIU, para que en caso de incumplimiento de dicha obligación, exija la restitución de la totalidad de los dineros que hubiere recibido por concepto de subsidios, sin perjuicio de lo establecido en la Ley N° 17.635. Adicionalmente, se deberá insertar en el contrato pertinente, la prohibición de enajenar el inmueble y de celebrar actos o contratos a título gratuito u oneroso sobre el mismo por los plazos que reglamentariamente correspondan, debiendo además, constituirse hipoteca de primer grado a favor del SERVIU, para caucionar las referidas obligaciones.

La Municipalidad se obliga a exigir y verificar el cumplimiento por parte de la empresa constructora de las obligaciones laborales y previsionales a que se refiere el artículo 183-C del Código del Trabajo, regulada por el Reglamento sobre acreditación de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, contenido en el D.S. N° 319, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, de 2006, como asimismo de lo dispuesto en el D.S. N° 76, de 2006, de ese mismo Ministerio, debiendo informar de todo ello al SERVIU para los fines que correspondan.

La Municipalidad deberá exigir que la empresa constructora o contratista cumpla la obligación de aplicar la metodología de gestión y control de calidad del Manual de Inspección Técnica de Obras aprobado por D.S. N° 85 (V. y U.) de 2007, o cualquier otro instrumento de fiscalización de similar naturaleza que lo reemplace, para los efectos de lo dispuesto en el artículo 143 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones. Asimismo, verificará que se aplique cualquier modificación o variante que a este respecto establezca el MINVU.

En los proyectos de vivienda o habitabilidad, previa autorización y coordinación con la SEREMI y el SERVIU, la Municipalidad organizará el acto de inauguración y entrega de las viviendas a los beneficiarios, debiendo seguir las instrucciones de ambos órganos estatales y de las familias para la organización y realización de dicha ceremonia.

#### **DÉCIMA SEGUNDA. Facultades del SERVIU.**

Se deja constancia que el SERVIU podrá adoptar, entre otras, las siguientes medidas para resguardar la calidad constructiva de los proyectos, según corresponda de acuerdo al respectivo Programa:

- a) Requerir a la Municipalidad que informe las medidas que adoptará frente a eventuales deficiencias que pudieran presentarse en la calidad constructiva y/o de eventuales riesgos asociados a la ejecución del proyecto.
- b) Ordenarle a la Municipalidad que requiera la paralización de las obras mientras no sean subsanados los problemas detectados, sean de carácter constructivo u otros asociados a la ejecución del proyecto.
- c) Ordenarle a la Municipalidad que requiera la reparación o demolición y posterior construcción de las partidas que presenten deficiencias constructivas o problemas de calidad de materiales.
- d) Ordenarle a la Municipalidad que ponga término al contrato con el contratista o constructor interponiendo las acciones judiciales correspondientes en su caso, y que suscriba un nuevo contrato para el término de las obras.

#### **DÉCIMA TERCERA. Facultades de la SEREMI.**

- a) La SEREMI podrá intervenir en cualquier etapa del proyecto con el objeto de auditar el cumplimiento de los procesos normativos respecto de cada programa

estos. Respecto de esta información, la Municipalidad deberá dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en la letra e) de la Cláusula Novena del presente Convenio.

**DÉCIMA SÉPTIMA. Duración y término del Convenio.**

El presente Convenio tendrá duración de dos años y será renovado tácita y automáticamente por periodos iguales y sucesivos.

Una vez concluido el primer período de dos años, cualquiera de las partes podrá manifestar su voluntad de poner término al presente Convenio mediante aviso por escrito a la otra parte con sesenta días corridos de anticipación a la fecha de término propuesta. En cualquier caso el Convenio se entenderá vigente solo respecto del cumplimiento de las obligaciones pendientes.

En caso de que sea la Municipalidad quien ponga término al Convenio, deberá previamente acreditar ante la SEREMI haber concluido satisfactoriamente los servicios y/o finalizado la tramitación de todas las operaciones y/o proyectos a su cargo, no teniendo contratos o compromisos vigentes vinculados, derivados o relacionados con los programas a que se refiere el presente instrumento. Esta circunstancia deberá ser acreditada por medio de certificado extendido por el SERVIU respectivo.

De igual forma, la SEREMI podrá poner término al convenio en cualquier momento, ante la concurrencia de alguna circunstancia referida en la cláusula Vigésima del presente convenio, frente a razones fundadas calificadas por la SEREMI, como consecuencia de haber obtenido la Municipalidad puntajes de calificaciones inferiores a 50 puntos de un total de 100 puntos, en los dos últimos períodos en que haya sido calificada, conforme al procedimiento que se refiere en la cláusula Décima Octava. Esta determinación será notificada mediante carta certificada dirigida a la Municipalidad con una anticipación no inferior a 15 días corridos desde la fecha en que dicha decisión vaya a producir sus efectos.

La Municipalidad no tendrá derecho a compensación o indemnización alguna por el término anticipado del convenio, sin perjuicio de los honorarios que le corresponda percibir por las gestiones realizadas a conformidad del SERVIU y de las que realice para la adecuada finalización de las operaciones y/o proyectos en ejecución a la fecha de término del convenio, aplicándose respecto a las provisiones de fondos a rendir, si las hubiere, lo dispuesto en la cláusula Décimo Cuarta.

Ante el evento que el SERVIU o la SEREMI detectaren que la Municipalidad no se encuentra en condiciones de concluir las operaciones pendientes, el SERVIU en acuerdo con la SEREMI, podrá traspasar los proyectos y los servicios pendientes a otra ENTIDAD con convenio vigente, o bien el SERVIU podrá hacerse cargo directamente de estos proyectos.

**DÉCIMA OCTAVA. Calificaciones.**

La Municipalidad, en este acto acepta expresamente someterse al Procedimiento de Calificación a Entidades, en adelante "Procedimiento de Calificaciones", dispuesto por el Subsecretario de Vivienda y Urbanismo, con el fin de evaluar los servicios prestados en cualquiera de los Programas Habitacionales objeto del presente convenio, de acuerdo a los procedimientos establecidos en los instrumentos pertinentes de cada Programa Habitacional.

Asimismo, la Municipalidad autoriza desde ya a la SEREMI para que publique el resultado de las calificaciones en los sitios web y lugares definidos en virtud del "Procedimiento de Calificaciones".

**DÉCIMA NOVENA. Verificación de infracciones contractuales.**

Mediante el presente instrumento el Municipio acepta expresamente someterse a las disposiciones de la Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado para efectos de determinar la concurrencia de alguna de las infracciones al presente convenio, señaladas en la cláusula siguiente, a fin de que se le apliquen las medidas que corresponda para cada caso.

1. Proporcionar o hacer utilización de información falsa, documentos adulterados u omitir información relativa a los requisitos de postulación al subsidio o beneficio, especialmente respecto a ahorros y condición socioeconómica, acreditados por las personas que la Municipalidad organice, asista o asesore.

2. Proporcionar o hacer utilización de información falsa, documentos adulterados u omitir información para el cobro de los subsidios o beneficios.

3. Actuar encontrándose afectado por un conflicto de intereses o alguna causal de inhabilidad de acuerdo a lo estipulado en la Cláusula Quinta.

4. Ser condenado el Responsable Técnico o alguno de sus representantes por sentencia ejecutoriada debido a responsabilidades civiles o penales derivadas de la prestación de sus servicios.

#### **VIGÉSIMA SEGUNDA. Convenios suscritos.**

Se deja constancia que para suscribir el presente Convenio, la Municipalidad ha presentado Declaración Jurada en la que consigna que suscribió con la SEREMI los convenios que a continuación se indican, y acepta que, por causa de la suscripción del presente Convenio, sea incorporado a las disposiciones contenidas en éste, sin afectar con ello las reglamentaciones asociadas a los programas habitacionales y las resoluciones que determinen la prestación de los servicios de asistencia técnica sobre proyectos anteriores:

1. Convenio Marco Único Regional EP/PSAT suscrito con fecha 23/05/2016, aprobado por Resolución Exenta N° 696 de 02/06/2016, para operar en los Programas regulados por los D.S. N° 49 (V. y U.) de 2011 y N° 255, (V. y U.), de 2006.

Con la suscripción del presente Convenio, la Municipalidad reconoce este instrumento como el único documento vigente que regula las relaciones en su calidad de tal respecto del SERVIU y SEREMI.

#### **VIGÉSIMA TERCERA. Vigencia y Ejemplares.**

El presente convenio se suscribe ad referendum sujeto a la total tramitación de la Resolución de la SEREMI que lo apruebe, en cuatro ejemplares de igual tenor y fecha, quedando dos de ellos en poder de cada parte.

#### **VIGÉSIMA CUARTA. Personerías.**

La personería de don Emilio Roberto Armstrong Soto como Secretario Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región del Biobío, consta del D.S. N° 36 (V. y U.) de fecha 18.04.2018, en trámite; y la personería de don Jorge Napoleón Hidalgo Oñate como Alcalde de la Municipalidad de Bulnes, consta de Sentencia de Proclamación de Alcalde N° 18 de fecha 30/11/2016, documentos que no se insertan ni reproducen por ser conocidos de las partes.

#### **ANEXO CONVENIO REGIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA PROGRAMAS HABITACIONALES ENTRE SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO REGIÓN DEL BIOBÍO Y MUNICIPALIDAD DE BULNES DERECHOS Y ARANCELES SUSCEPTIBLES DE FINANCIAR MEDIANTE FONDO A RENDIR**

En virtud de lo señalado en la cláusula décima cuarta del Convenio regional de asistencia técnica suscrito entre la SEREMI REGIÓN DEL BÍO BÍO y la ENTIDAD "MUNICIPALIDAD DE BULNES", con fecha 05.06.2018, que el presente anexo viene en complementar, se deja constancia que la ENTIDAD sólo podrá solicitar recursos a la o a las personas que organice, asista o asesore, para el financiamiento de derechos, certificaciones y aranceles que taxativamente se especifican a continuación, siempre que éstos no estén considerados en el financiamiento del proyecto, de cuya utilización se deberá informar al SERVIU junto con

- Contribuciones de Bienes Raíces de terrenos de propiedad del grupo organizado.	
--	--

2) La SEREMI velará por el fiel cumplimiento del Convenio Regional de Asistencia Técnica y su Anexo, transcritos precedentemente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



*[Handwritten Signature]*  
**ILIO ARMSTRONG SOTO**  
 Arquitecto  
 Secretario Regional Ministerial

*[Handwritten Signature]*  
 MEP/SPC

- Distribución:**
- Municipalidad de Bulnes –Calle Carlos Palacios N° 418, Bulnes
  - DITEC (Departamento de Gestión de Proveedores y Registros Técnicos)
  - SERVIU Región del Bió Bío
  - Departamento Provincial SERVIU Ñuble
  - Departamento de Planes y Programas de Vivienda y Equipamiento
  - Encargado de Registros Técnicos y Entidades Patrocinantes (GSF)
  - Sección Jurídica
  - Sección de Auditoría Interna Regional
  - Transparencia Activa
  - Oficina de Partes

**LO QUE TRANSCRIBO A UD. PARA SU CONOCIMIENTO Y FINES PERTINENTES**

*[Handwritten Signature]*  
**AMANDA SILVA NOVOA**  
 ENCARGADA DE ADMINISTRACIÓN(S)  
 MINISTRO DE FE  
 SECRETARÍA REGIONAL MINVU  
 REGIÓN DEL BIO-BIO