



**I. MUNICIPALIDAD DE BULNES  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**DECRETO ALCALDICIO N° 1439**

**AUTORIZA PAGO HORAS EXTRAS.**

**BULNES;**

**03 ABR 2019**

**VISTOS:**

1.- El correo electrónico de fecha 30 de marzo de 2019, del Sr. Bernardo Felipe Coronado Olivares, Jefe (s) del Departamento de salud de Bulnes, en el cual solicita a la Srta. Guiselle Pavez Morales, Encargada de Promoción de la Salud, apoyo para la implementación de un Stand de salud con hidratación para actividad deportiva a realizar en la localidad de Santa Clara, el día sábado 30 de marzo a partir de las 10:00 hrs. y hasta las 14:00 hrs.-

2.- La solicitud de Horas Extras presentada por la Srta. Guiselle Pavez Morales, Cédula de Identidad N° [REDACTED] Nutricionista, Encargada Comunal de Promoción de la Salud del Departamento de Salud Municipal de Bulnes, correspondiente al día 30 de marzo de 2019 desde las 09:30 a 13:00 hrs.-

3.- El Decreto Alcaldicio N° 1299 de fecha 04 de mayo de 2017, que delega en el Jefe del Departamento de Salud Municipal de Bulnes, o quien lo subroga o reemplace, la facultad de firmar las solicitudes de autorizaciones de horas extras.-

4.- Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.-

**DECRETO:**

1.- Autorízase a la Srta. Guiselle Pavez Morales, Cédula de Identidad N° [REDACTED] Nutricionista, Encargada Comunal de Promoción de la Salud del Departamento de Salud Municipal de Bulnes, para que realice labores extraordinarias por apoyo en la implementación de Stand de salud con hidratación en actividad deportiva realizada en Santa Clara, el día sábado 30 de marzo de 2019 en horario de 09:30 a 13:00 hrs.-

2.- Páguense las Horas Extraordinarias e impútese el gasto al ítem 215 21 02 004 005 del Presupuesto del Departamento de Salud Municipal vigente.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**RICARDO SOTO TORRES**  
Secretario Municipal

REV/RST/BFCO/ELSP/mcp.-

Distribución: Oficina Partes, Archivo Finanzas, La indicada, Archivo Exp. Ind.



**RICARDO ESPINOZA VIDAURRE**  
Administrador Municipal (s)



Departamento Salud <rr.hh.desamu@gmail.com>

---

## Cicletada Colegio Santa Teresa de Los Andes en Santa Clara

2 mensajes

---

**DESAMU Bulnes** <desamu@imb.cl>

30 de marzo de 2019, 0:51

Para: Promoción de la Salud DESAMU Bulnes <promocionsalud@imb.cl>, Dirección Cesfam <dircesfamsantaclara@gmail.com>

Cc: Recursos Humanos - Salud <rr.hh.desamu@gmail.com>

Estimadas:

Junto con saludarlas, solicito apoyo de Encargada de Promoción y TENS para implementar un stand de salud con hidratación para actividad deportiva a realizar en la localidad de Santa Clara el día Sábado 30 de Marzo a partir de las 10:00 hrs y hasta las 14:00 hrs.

El stand deberá ubicarse en las cercanías del CESFAM y la Plaza de armas de Santa Clara. Por favor contactarse con Mireya Lorca al llegar.

Además solicito por favor facilitar el uso de baños a los asistentes a la actividad.

Sin otro particular y muy agradecido de vuestra disposición, me despido atentamente.

---

**Centro de Salud Familiar Santa Clara** <dircesfamsantaclara@gmail.com>

30 de marzo de 2019,  
10:17

Para: Felipe Coronado <desamu@imb.cl>

Cc: Promoción de la Salud DESAMU Bulnes <promocionsalud@imb.cl>, RRHH Departamento Salud <rr.hh.desamu@gmail.com>

Estimado, estará presente en lugar y horario que solicita la Tens Natalia Anabalón.

Atte

[El texto citado está oculto]

I. MUNICIPALIDAD DE BULNES  
DEPARTAMENTO DE SALUD

DEPTO. SALUD  
RR. HH.

Recibido 01/04/19

SOLICITUD DE HORAS EXTRAORDINARIAS

<b>Datos solicitud: Horas extras</b>			
<b>Fecha: 30/03/2019</b>			
<b>Autorizado por: JEFE (S) DEPARTAMENTO DE SALUD</b>			
<b>Funcionario: GUISELLE PAVEZ MORALES</b>			
<b>Rut: [REDACTED]</b>			
<b>Cargo: ENCARGADA PROMOCIÓN DE LA SALUD</b>			
<b>Unidad: DPTO DE SALUD</b>			
<b>Grado: 14</b>			
<b>Horas extraordinarias</b>			
<b>Fecha autorizada : 30 Marzo 2019</b>			
<b>Jornada: diurna</b>			
<b>Hora de inicio: 09:30 Hrs</b>			
<b>Hora de término: 13:00 Hrs</b>			
<b>Apoyo en Cicletada Colegio Teresa de los Andes (Santa Clara)</b>			
<b>Desglose horas extraordinarias:</b>			
<b>Descripción:</b>	<b>Nro. De horas: hrs</b>	<b>Forma devolución</b>	<b>Devolución: Remuneración X</b>
<b>Horas extraordinarias hasta las 21:00 hrs. Con recargo del 25% sobre hora extraordinaria</b>			
<b>Horas extraordinarias desde las 21:00 hrs., hasta las 07:00 hrs.</b>			<b>0,00 dev. Tiempo</b>
<b>Horas extraordinarias: sábado, domingo y festivo Con recargo del 50% sobre horas de jornada extraordinaria.</b>			<b>0,00 dev. Tiempo</b>
<b>Total devolución de tiempo:</b>			
<b>Total devolución remunerada:</b>			

*Guisselle Pavez Morales*

FIRMA FUNCIONARIO



*[Signature]*

ENTRADA

SALIDA

HORAS TRABAJ.

HORAS ORDIN.

HORAS EXTRAOR.

FIRMA

HORA

FIRMA

*Guillelme Ponce*

16:30

*Guillelme Ponce*

*Guillelme Ponce*

17:30

*Guillelme Ponce*

*Guillelme Ponce*

17:30

*Guillelme Ponce*

*Guillelme Ponce*

17:45

*Guillelme Ponce*

*Guillelme Ponce*

17:30

*Guillelme Ponce*

*Guillelme Ponce*

16:30

*Guillelme Ponce*

*Guillelme Ponce*

17:30

*Guillelme Ponce*

*Guillelme Ponce*

16:30

*Guillelme Ponce*

*Guillelme Ponce*

17:30

*Guillelme Ponce*

*Guillelme Ponce*

16:30

*Guillelme Ponce*

*Guillelme Ponce*

17:30

*Guillelme Ponce*

*Guillelme Ponce*

16:30

*Guillelme Ponce*

*Guillelme Ponce* Ciclos de trabajo de los Andes 13:00

EN LA DOBLE JORNADA, OCUPÉSE LA CARILLA IZQUIERDA PARA LA MAÑANA Y LA DERECHA PARA LA TARDE.

TOTAL HORAS