

**I. MUNICIPALIDAD DE BULNES
DEPARTAMENTO DE SALUD**



DECRETO ALCALDICIO N° 2898 /

AUTORIZA DEVOLUCIÓN DE TIEMPO.

BULNES;

04 JUL 2019

VISTOS:

1.- Los Memorándum N°s 265, 266 y 267 de fecha 26 de junio de 2019, de la Srta. Hilda Ximena Aldea Betancourt, Nutricionista - Directora (s) Cesfam Santa Clara, en los cuales le solicita a la Sra. María Jacqueline Espinoza Mardones, Secretaria del Cesfam Santa Clara, realizar horas extras los días: viernes 14 de junio del 2019 desde las 16:00 a 16:30 hrs., miércoles 19, jueves 20 de junio de 2019 desde las 17:00 a 17:30 hrs. y viernes 21 de junio de 2019 desde las 16:00 a 16:30 hrs., por ausencia de la Srta. María Angélica García Candia Administrativa del Centro de Salud Familiar Santa Clara, realizando las siguientes funciones: atención de público, teléfonos y otros por necesidad de la institución.-

2.- Las solicitudes de Horas Extras presentada por la Sra. María Jacqueline Espinoza Mardones, Cédula de Identidad N° [REDACTED], Secretaria - Administrativa del Centro de Salud Familiar Santa Clara, dependiente del Departamento de Salud Municipal de Bulnes, correspondientes a los días 14, 19, 20 y 21 de junio de 2019.-

3.- El Decreto Alcaldicio N° 1299 de fecha 04 de mayo de 2017, que delega en el Jefe del Departamento de Salud Municipal de Bulnes, o quien lo subroge o reemplace, la facultad de firmar las solicitudes de autorizaciones de horas extras.-

4.- Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.-

DECRETO:

1.- Autorízase a la Sra. María Jacqueline Espinoza Mardones, Cédula de Identidad N° [REDACTED], Secretaria - Administrativa del Centro de Salud Familiar Santa Clara, dependiente del Departamento de Salud Municipal de Bulnes, 02 horas 30 minutos de descanso complementario por la devolución de tiempo de los días: viernes 14 de junio del 2019 en horario de 16:00 a 16:30 hrs., miércoles 19, jueves 20 de junio de 2019 en horario de 17:00 a 17:30 hrs. y viernes 21 de junio de 2019 en horario de 16:00 a 16:30 hrs. , por realizar apoyo en Secretaría del Cesfam Santa Clara, en atención de público, teléfonos y otros por necesidad de la institución.-

2.- El descanso complementario se hará efectivo cuando sea solicitado por la Sra. María Jacqueline Espinoza Mardones.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



RICARDO SOTO TORRES
Secretario Municipal

CPG/RST/BFCO/mcp.-

Distribución: La indicada, Archivo Exp. Ind. , Oficina Partes



CRISTIAN PÉREZ GONZÁLEZ
Administrador Municipal (s)



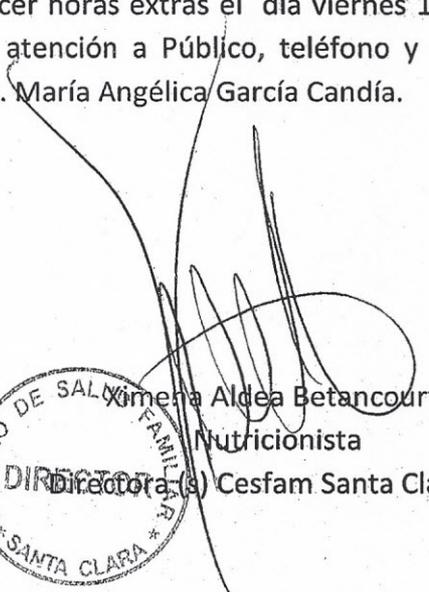
MEMORANDUN N.º 2651

DE: Ximena Aldea Betancourt.
Directora (s) Cesfam Santa Clara
A: María Jacquelin Espinoza Mardones
Secretaria Cesfam Santa Clara.
MAT. Horas Extras.

SANTA CLARA, miércoles 26, junio 2019

Junto con saludarle, solicito a usted hacer horas extras el día viernes 14 de junio de 2019, desde las 16:00 a 16:30 hrs., para atención a Público, teléfono y otros, por encontrarse con Permiso Administrativo la Srta. María Angélica García Candía.

Sin otro particular, atentamente.,

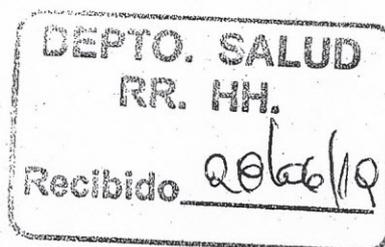
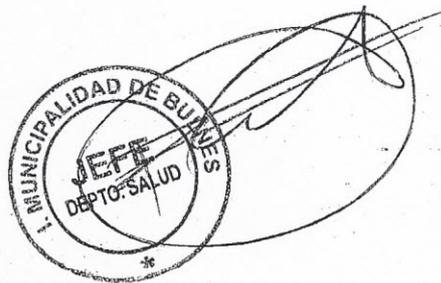

Ximena Aldea Betancourt
Nutricionista
Directora (s) Cesfam Santa Clara



NUT.XAB/mjem.

Distribución:

- La indicada
- Depto. Salud.
- Archivo Cesfam.





MEMORANDUN N.º/ 266/

DE: Ximena Aldea Betancourt.
Directora (s) Cesfam Santa Clara
A: María Jacquelin Espinoza Mardones
Secretaria Cesfam Santa Clara.
MAT. Horas Extras.

SANTA CLARA, miércoles 26, junio 2019

Junto con saludarle, solicito a usted hacer horas extras de los días miércoles 19 y jueves 20 de junio de 2019, desde las 17:00 a 17:30 hrs., para atención a Público, teléfono y otros, por encontrarse con Licencia Médica (la Srta. María Angélica García Candía).

Sin otro particular, atentamente.,

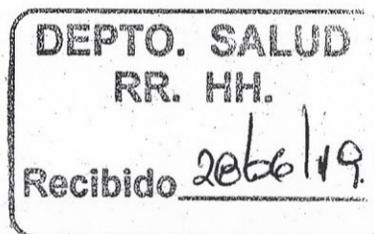
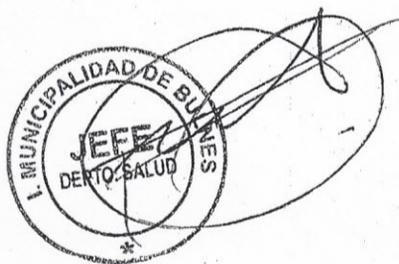


Ximena Aldea Betancourt
Nutricionista
Directora (s) Cesfam Santa Clara

NUT.XAB/mjem.

Distribución:

- La indicada
- Depto. Salud.
- Archivo Cesfam.





MEMORANDUN N.º 2671

DE: Ximena Aldea Betancourt.
Directora (s) Cesfam Santa Clara
A: María Jacquelin Espinoza Mardones
Secretaria Cesfam Santa Clara.
MAT. Horas Extras.

SANTA CLARA, miércoles 26, junio 2019

Junto con saludarle, solicito a usted hacer horas extras el día viernes 21 de junio del 2019, desde las 16:00 a 16:30 hrs., para atención de Público, teléfono y otros, por encontrarse con Permiso Administrativo la Srta. María Angélica García Candía.

Sin otro particular, atentamente.,

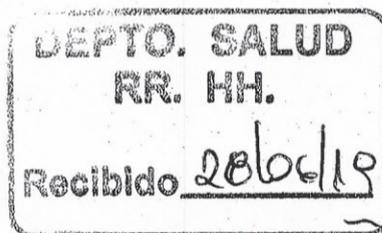
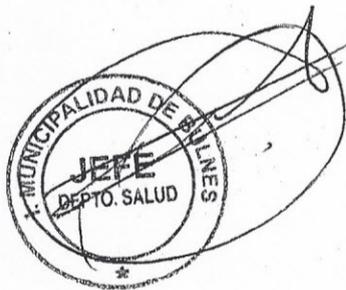


Ximena Aldea Betancourt
Nutricionista
Directora (s) Cesfam Santa Clara

NUT.XAB/mjem.

Distribución:

- La indicada
- Depto. Salud.
- Archivo Cesfam.



SOLICITUD DE HORA EXTRAORDINARIAS

Datos solicitud:			
Fecha: 24/06/2019			
Autorizado por: Jefe Departamento de Salud.			
Funcionario: <i>Marcos Jofre Reyes Espinoza Maldonado</i>			
Rut: XXXXXXXXXX			
Cargo: <i>Secretario Jefes de Clase</i>			
Unidad: Centro de Salud Familiar Santa Clara			
Grado: 6 ^o			
Horas extraordinarias			
Fecha autorizada: 14/06/2019.			
Jornada: Diurna			
Hora de inicio: 16:00			
Hora de término: 16:30 hrs.			
Tarea/actividad: <i>Encuentro con Permiso Sita Marcos Jofre Reyes Maldonado, Odontólogo (Secretario) Jefes de Clase.</i>			
Desglose horas extraordinarias:			
Descripción:	Nro. De horas:	Forma devolución	Devolución:
Horas extraordinarias hasta las 21:00 hrs. Con recargo del 25% sobre hora extraordinaria	7.00 remuneración remunerado		X
Horas extraordinarias desde las 21:00 hrs., hasta las 07:00 hrs.	0,00 dev. Tiempo		
Horas extraordinarias: sábado, domingo y festivo Con recargo del 50% sobre horas de jornada extraordinaria.	0,00 dev. Tiempo		
Total devolución de tiempo:			
Total devolución remunerada:			

[Firma]
 Firma del Funcionario

VºBº DIRECTOR(A)
 CESFAM
 SANTA CLARA

MUNICIPALIDAD DE BULNES
 JEFE
 DEPTO. SALUD
 Jefe Departamento de Salud

DEPTO. SALUD
 RR. HH.
 Recibido 20/06/19

SANTA CLARA, _____

SOLICITUD DE HORA EXTRAORDINARIAS

Datos solicitud: 24/06/2019			
Fecha:			
Autorizado por: Jefe Departamento de Salud.			
Funcionario: Maria Jofre Espinoza Maldonado			
Rut: [REDACTED]			
Cargo: Secularia Cesfam Sta Clara			
Unidad: Centro de Salud Familiar Santa Clara			
Grado: 6 ^o			
Horas extraordinarias			
Fecha autorizada: 19, 20 de junio 2019			
Jornada: Diurna			
Hora de inicio: 17:00 hrs.			
Hora de término: 17:30 hrs.			
Tarea/actividad: Encuentros con pacientes medicos, Site, mesa de planificación, Gaceta local, admistrativos (seculares) en atención de pacientes, telefones o d			
Desglose horas extraordinarias:			
Descripción:	Nro. De horas:	Forma devolución	Devolución:
Horas extraordinarias hasta las 21:00 hrs. Con recargo del 25% sobre hora extraordinaria	7.00	remuneración remunerado	X
Horas extraordinarias desde las 21:00 hrs., hasta las 07:00 hrs.	0,00	dev. Tiempo	
Horas extraordinarias: sábado, domingo y festivo Con recargo del 50% sobre horas de jornada extraordinaria.	0,00	dev. Tiempo	
Total devolución de tiempo:			
Total devolución remunerada:			

[Firma]
Firma del Funcionario

[Firma]

V^oB^o DIRECTOR(A)
CESFAM
SANTA CLARA

MUNICIPALIDAD DE BULNES
Jefe Departamento de Salud

SANTA CLARA, _____/

DEPTO. SALUD
RR. HH.
Recibido 20/06/19

SOLICITUD DE HORA EXTRAORDINARIAS

Datos solicitud:			
Fecha: 24/06/2019			
Autorizado por: Jefe Departamento de Salud.			
Funcionario: Mónica Josefina Espinoza Maldonado			
Rut: [REDACTED]			
Cargo: Secretaria Cesfam Sta Clara			
Unidad: Centro de Salud Familiar Santa Clara			
Grado: 6º			
Horas extraordinarias			
Fecha autorizada:			
Jornada: Diurna 21/06/2019			
Hora de inicio: 16:00 hr			
Hora de término: 16:30 hr.			
Tarea/actividad: Encuentro de consejeros médicos, Srta. Mónica Espinoza con Gerson Cordero, odontólogo (secretaría) en descentralizado Público, Telefono 68			
Desglose horas extraordinarias:			
Descripción:	Nro. De horas:	Forma devolución	Devolución:
Horas extraordinarias hasta las 21:00 hrs. Con recargo del 25% sobre hora extraordinaria	7.00	remuneración remunerado	
Horas extraordinarias desde las 21:00 hrs., hasta las 07:00 hrs.	0,00	dev. Tiempo	
Horas extraordinarias: sábado, domingo y festivo Con recargo del 50% sobre horas de jornada extraordinaria.	0,00	dev. Tiempo	
Total devolución de tiempo:			
Total devolución remunerada:			

[Firma]
 Firma del Funcionario

VºBº DIRECTOR(A)
 CESFAM
 SANTA CLARA

I. MUNICIPALIDAD DE BULNES
 JEFE
 DEPTO. SALUD
 Jefe Departamento de Salud

DEPTO. SALUD
 RR. HH.
 Recibido 24/06/19

SANTA CLARA, _____

DIA	hora	ENTRADA (firma)	hora	SALIDA (firma)	Horas Trabaj.	Horas Ordin.	Horas Extraord.
1	—						
2	—						
3	8:00	[firma]	17:00	[firma]			
4	8:00	[firma]	17:00	[firma]			
5	8:00	[firma]	17:00	[firma]			
6	8:00	[firma]	17:00	[firma]			
7	8:00	[firma]	16:00	[firma]			
8	—						
9	—						
10	8:00	[firma]	17:00	[firma]			
11	8:00	[firma]	17:00	[firma]			
12	8:00	[firma]	17:00	[firma]			
13		Día Feriado					
14	8:00	[firma]	17:00	[firma]	16:00		
15					16:00		curios e curules Congreso General Comité de Asesoría
16	—						
17	8:00	[firma]	17:00	[firma]			
18	8:00	[firma]	17:00	[firma]			
19	8:00	[firma]	17:00	[firma]	17:00		
20	8:00	[firma]	17:00	[firma]	17:00		
21	8:00	[firma]	16:00	[firma]	16:00		
22	—						
23	—						
24	8:00	[firma]	17:00	[firma]			
25	8:00	[firma]	17:00	[firma]			
26	8:00	[firma]	17:00	[firma]			
27							
28							
29							
30							
31							

DEPTO. SALUD
RR. HH.
Recibido 28/06/19