

**I. MUNICIPALIDAD DE BULNES  
DEPARTAMENTO DE SALUD**



**DECRETO ALCALDICIO N° 2944 /**

**Autorización Salida.-**

**BULNES; 05 JUL 2019**

**VISTOS:**

1.- El correo electrónico de fecha 04 de julio de 2019, del Sr. Bernardo Felipe Coronado Olivares, Jefe (s) del Departamento de Salud de Bulnes, en el cual informa que la Srta. Hilda Ximena Aldea Betancourt, asistirá el día viernes 05 de julio a las 14:00 hrs. a realizar actividad de finalización de cuestionario de buenas practicas de supervisión, debido atraso en jornada de capacitación del día 28 de junio de 2019, producto de contingencia meteorológica que afectó a la región y estipula alerta amarilla en la comuna Bulnes.-

2.- Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.-

**DECRETO:**

1.- Autorizase a la Srta. Ximena Aldea Betancourt, Cédula de Identidad N° [REDACTED] Nutricionista del Centro de Salud Familiar Santa Clara dependiente del Departamento de Salud de Bulnes, para asistir el día viernes 05 de julio de 2019 a las 14:00 hrs. a realizar actividad de finalización de cuestionario de buenas practicas de supervisión del Programa de capacitación Habilidades Directivas para Fortalecer la Comunicación, Negociación y Resolución de Conflictos, en la Universidad de Concepción, en la ciudad de Chillán.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**RICARDO SOTO TORRES**  
**Secretario Municipal**

CPG/RST/BFCO/mcp.-



**CRISTIAN PÉREZ GONZÁLEZ**  
**Administrador Municipal (s)**

Distribución:

- Oficina Partes.
- La indicada.
- Archivo Exp. Individual.

**Fwd: Atraso e inasistencia a capacitación UDEC**

1 mensaje

**DESAMU Bulnes** <desamu@imb.cl>

4 de julio de 2019, 10:25

Para: Recursos Humanos - Salud &lt;rr.hh.desamu@gmail.com&gt;

Cc: "Ximena Aldea B." &lt;dircesfamsantaclara@gmail.com&gt;, Ximena Aldea Betancourt &lt;jimealbe@gmail.com&gt;

Estimada:

Informo a usted que yo asistiré el día Viernes 5 a las 12:30 a la Universidad de Concepción y Ximena Aldea asistirá a las 14:00 horas a realizar dicha actividad de finalización de cuestionario de buenas practicas de supervisión.

Es por este motivo que se autoriza la ausencia de Ximena Aldea en el horario antes señalado, por favor realizar el bloqueo de agenda correspondiente.

Atentamente.

----- Forwarded message -----

De: **Helen Mella I. (DSS)** <helen.mella@redsalud.gob.cl>

Date: lun., 1 jul. 2019 a las 12:58

Subject: RE: Atraso e inasistencia a capacitación UDEC

To: DESAMU Bulnes &lt;desamu@imb.cl&gt;

Cc: &lt;moliva@staffconsultores.cl&gt;, Dirección Cesfam &lt;dircesfamsantaclara@gmail.com&gt;, Raul Martinez V. (DSS) &lt;raul.martinez.v@redsalud.gob.cl&gt;, Laura Bahamondez &lt;laura.bahamondez@redsalud.gob.cl&gt;

**Estimado Don Felipe:**

Junto con saludarle muy cordialmente, le escribo para informar que se ha conversado de sus situaciones con el docente de la actividad y él ha propuesto aplicarles el cuestionario de buenas prácticas de supervisión y luego dar unos días para que hagan un informe y nivelarlos. Así nosotros también poder considerarlos en la actividad avanzada que realizaremos.

Es posible que ustedes puedan venir un día a chillan a conversar con él y así aplicarles el instrumento? Le copio este correo al docente para que esté al tanto de sus respuestas.

Por otra parte, solicito a usted pueda imprimir, contestar y enviarnos encuesta de Reacción de la actividad, ya que si bien usted no pudo estar el día viernes, para el cumplimiento (evidencia) del Comges 18 nos solicitan la totalidad de encuestas de acuerdo a los participantes.

Quedamos atentos a lo que nos pueda informar.

Que tenga buen día.

---

**Helen Mella Illanes**

Profesional Asesor Depto. Formación y Capacitación

Sección de Capacitación y Desarrollo

Dirección de Servicio de Salud Ñuble

Correo: helen.mella@redsalud.gob.cl

Web : www.serviciodesaludnuble.cl

**De:** DESAMU Bulnes [mailto:desamu@imb.cl]  
**Enviado el:** viernes, 28 de junio de 2019 10:12  
**Para:** helen.mella@redsalud.gob.cl  
**CC:** moliva@staffconsultores.cl; Dirección Cesfam  
**Asunto:** Atraso e inasistencia a capacitación UDEC

Estimada:

Junto con saludarla muy atentamente, informo a usted que producto de la contingencia meteorológica que afecta a la Región y que estipula alerta amarilla en la comuna de Bulnes, comunico que como Jefe de DESAMU Bulnes fui citado al comité de emergencia comunal, razón por la cual no pude asistir a la segunda parte del curso. Por otra parte le solicité a la Directora del CESFAM Santa Clara, Srta. Ximena Aldea, que asistiera al CESFAM para hacer un breve evaluación de las condiciones provocadas por la contingencia, por lo cual ella se incorporara al curso en el transcurso de la mañana.

Lamentando la situación ocurrida con los vecinos y usuarios de la APS de Bulnes, me despido atentamente.

--

*Felipe Coronado Olivares*  
*Jefe (S) Departamento de Salud*  
*I. Municipalidad de Bulnes*

---

Este mensaje y sus adjuntos pueden contener información confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino, si no es Usted el destinatario indicado, queda notificado que la lectura, utilización, divulgación, reenvío o copia sin autorización no está autorizado por el firmante y se encuentra estrictamente prohibido en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda de inmediato a su destrucción.

--

*Felipe Coronado Olivares*  
*Jefe (S) Departamento de Salud*  
*I. Municipalidad de Bulnes*

---

 **ENCUESTA TIPO.XLSX**  
28K