

DECRETO ALCALDICIO N° 2608,  
1

BULNES,

01 SEP 2020

**VISTOS:**

a) La solicitud de Devolución de Tiempo presentada por la señorita MYRIAM HERRERA RAMIREZ, Encargada de la Oficina de Partes e Informaciones, grado 12° de la E.M.S., RUT N° [REDACTED]

b) Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

c) Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.130 de 1992.

**DECRETO:**

1.- Autorízase a la señorita MYRIAM HERRERA RAMIREZ, Encargada de la Oficina de Partes e Informaciones, grado 12° de la E.M.S., para hacer uso de Devolución de Tiempo, por trabajos extraordinarios efectuados a junio de 2018.-

2.- El Tiempo autorizado es el siguiente, quedando pendiente 181.34 horas.

- 01.09.2020, desde las 15:00 a 17:30 horas

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.

**POR ORDEN DEL ALCALDE**



**RICARDO E. SOTO TORRES**  
SECRETARIO MUNICIPAL

REV/REST/AAV/mcch.

Distribución:

- Interesadas
- Carpeta personal
- Recursos Humanos
- Archivo Of. Partes



**RICARDO ESPINOZA VIDAURRE**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



**SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE TIEMPO**

\*\*\*\*\*

HERRERA

RAMIREZ

MYRIAM ELIANA

APELLIDOS PATERNO MATERNO NOMBRES

UNIDAD DE TRABAJO : SECRETARIA MUNICIPAL

CARGO : ENCARGADA DE OFICINA DE PARTES E INF GRADO : 12° EMS

SOLICITA DEVOLUCIÓN DE TIEMPO POR TRABAJOS REALIZADOS EN EL SIGUIENTE PERIODO

DIA	HORAS TRABAJADAS	N.º DECRETO

PERIODO SOLICITADO

DIA	HORAS	DESDE	HASTA
01-09-20	2:30	15:00	17:30



FIRMA JEFE DIRECTO

*[Handwritten signature in blue ink]*

01 SEP 2020

FIRMA DEL SOLICITANTE

*[Handwritten signature in blue ink]*



VºBº ADMINISTRADOR MUNICIPAL

VºBº JEFE RECURSOS HUMANOS