

DECRETO ALCALDICIO N° 2933 /

BULNES,

02 SEP 2021

VISTOS:

a) La solicitud de Devolución de Tiempo presentada por la señora ANGÉLICA MARÍA CARO ORELLANA, Tesorera Municipal, grado 10° de la E.M.S., RUT N° [REDACTED] 4.-

b) Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

c) Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.130 de 1992.

DECRETO:

1.- Autorízase a la señora ANGÉLICA MARÍA CARO ORELLANA, Tesorera Municipal, grado 10° de la E.M.S., para hacer uso de Devolución de Tiempo, por trabajos extraordinarios efectuados a abril de 2021.

2.- El Tiempo autorizado es el siguiente, quedando pendiente 3.02 horas por solicitar.

- 02.09.2021. desde las 08:30 a 14:30 horas.

ARCHIVESE.

ANOTESE, COMUNIQUESE REGISTRESE Y

POR ORDEN DEL ALCALDE



PASCUALA ALCARRUZ PRADO
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

SLH/PAP/MCCH/mcch.

Distribución:

- Interesada
- Carpeta personal.
- Recursos Humanos.
- Archivo Of. Partes.



ALCALDE
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



I. Municipalidad de Bulnes
 Direccion Adm. y Finanzas
Recursos Humanos

SOLICITUD DE DEVOLUCION DE TIEMPO

CARO

ORELLANA

ANGELICA MARIA

APELLIDOS PATERNO MATERNO NOMBRES
 TESORERIA MUNICIPAL

UNIDAD DE TRABAJO : _____

CARGO : TESORERA GRADO : 10

SOLICITA DEVOLUCION DE TIEMPO POR TRABAJOS REALIZADOS EN EL SIGUIENTE PERIODO

| DIA | HORAS TRABAJADAS | N.º DECRETO |
|-----|------------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

PERIODO SOLICITADO

| DIA | HORAS DESDE | HASTA |
|------------|-------------|-------|
| 02-09-2021 | 08:30 | 14:30 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

OBSERVACION

HORAS A DEVOLVER 9.02

HORAS SOLICITADAS 6

PENDIENTES POR SOLICITAR 3.02.



[Signature]

 JEFE DIRECTO



[Signature]

 FIRMA DEL SOLICITANTE



[Signature]

 JEFE RECURSOS HUMANOS

 VºBº ADMINISTRADOR MUNICIPAL