

DECRETO ALCALDICIO N° 2956,

BULNES,

06 SEP 2021

VISTOS:

a) La solicitud de Devolución de Tiempo presentada por la señorita SARA INES ROLDAN SEPULVEDA, Administrativa de la Tesorería Municipal, grado 14° de la E.M.S., RUT N° [REDACTED]

b) Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

c) Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.130 de 1992.

DECRETO:

1.- Autorízase a la señorita SARA INES ROLDAN SEPULVEDA, Administrativa de la Tesorería Municipal, grado 14° de la E.M.S., para hacer uso de Devolución de Tiempo, por trabajos extraordinarios efectuados en los meses de agosto de 2019 a agosto de 2021

2.- El Tiempo autorizado es el siguiente, quedando pendiente por solicitar 8.24 horas.

- 06.09.2021, desde las 12:00 a 16:00 horas.

ARCHIVESE.

ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y

POR ORDEN DEL ALCALDE


[Handwritten signature]
PASCUALA ALCARRUZ PRADO
SECRETARIA MUNICIPAL (S)


[Handwritten signature]
ALBERTO FIGUEROA SOTOMAYOR
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

AFS/PAP/MCCH/mcch.

Distribución:

- Interesada
 - Carpeta personal.
 - Recursos Humanos.
 - Archivo Of. Partes.
- /



SOLICITUD DEVOLUCION DE TIEMPO

ROLDAN

SEPULVEDA

SARA INES

APELLIDOS PATERNO

MATERNO

NOMBRES

UNIDAD DE TRABAJO: **TESORERIA MUNICIPAL**

CARGO: **ADMINISTRATIVA**

GRADO: **14°**

SOLICITA DEVOLUCION DE TIEMPO POR TRABAJOS REALIZADOS EN EL SIGUIENTE PERIODO


DIA	HORAS TRABAJADAS	N.º DECRETO

PERIODO SOLICITADO

DIA	HORAS	DESDE	HASTA
06-09-2021		12:00	16:00

OBSERVACION

HORAS A DEVOLVER 12.24
 HORAS SOLICITADAS 4
 PENDIENTES POR SOLICITAR 8.24


 FIRMA JEFE DIRECTO


 VºBº JEFE RECUERSOS HUMANOS


 FIRMA DEL SOLICITANTE
 VºBº ADMINISTRADOR MUNICIPAL