

DECRETO ALCALDICIO N° 5195,

BULNES,

02 NOV. 2023

**VISTOS:**

a) La solicitud de Devolución de Tiempo presentada por la señora XIMENA ALEJANDRA CEBALLOS MARDONES, Administrativa de la Dirección de Administración y Finanzas, grado 13° de la E.M.S., RUT N° [REDACTED]

b) Lo dispuesto en la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

c) Las facultades que me confieren la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N.º 19.130 de 1992.

**DECRETO:**

1.- Autorícese a la señora XIMENA A. CEBALLOS MARDONES, Administrativa de la Dirección de Administración y Finanzas, grado 13° de la E.M.S., para hacer uso de Devolución de Tiempo, por trabajos extraordinarios efectuados hasta el mes de septiembre del 2023. -

2.- El Tiempo autorizado es el siguiente, quedando 03 horas 12 minutos pendientes por solicitar.

- **31.10.2023, desde las 16:00 a 18:00 horas.**

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.

**POR ORDEN DEL ALCALDE**



**RODRIGO SAN MARTIN GODOY**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

UAV/RSMG/MOCH/llg.

Distribución:

- Sra. Ximena Ceballos Mardones
- Carpeta personal.
- Recursos Humanos.
- Archivo Ofc. Partes.



**ULISES AEDO VALDÉS**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE TIEMPO**

\*\*\*\*\*

Ceballos                      Macolema                      Ximeno  
APellidos    PATERNO                      MATERNO                      NOMBRES

UNIDAD DE TRABAJO : DAF

CARGO : \_\_\_\_\_ GRADO : 13º

SOLICITA DEVOLUCIÓN DE TIEMPO POR TRABAJOS REALIZADOS EN EL SIGUIENTE PERIODO

DIA	HORAS TRABAJADAS	N.º DECRETO

PERIODO SOLICITADO


DIA	HORAS	DESDE	HASTA
<u>31/10/23</u>	<u>2</u>	<u>16:00</u>	<u>18:00</u>

**OBSERVACION**

HORAS A DEVOLVER 05:12-  
HORAS SOLICITADAS 02:00  
PENDIENTES POR SOLICITAR 03:12-

  
FIRMA JEFE DIRECTO

Ximeno Ceballos  
FIRMA DEL SOLICITANTE

  
VºBº JEFE RECURSOS HUMANOS

VºBº ADMINISTRADOR MUNICIPAL