

DECRETO ALCALDICIO SUJETO A REGISTRO SIAPER N° 2377

BULNES,

04 MAYO 2026

**VISTOS:**

a) La Solicitud de Permiso Administrativo, presentada por doña JOHANNA BALTIERRA BALTIERRA, Administrativa de la Oficina de Transparencia, grado 16° de la E.M.S., RUT N° [REDACTED]

b) Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus posteriores modificaciones.

d) La resolución N° 7 de fecha 26 de marzo de 2025 que fija normas sobre tramitación en línea de actos administrativos relativos a las materias del personal. -

**DECRETO:**

1.- Autorícese a doña JOHANNA BALTIERRA BALTIERRA, Administrativa de la Oficina de Transparencia, grado 16° de la E.M.S., para que haga uso de **MEDIO DIA** de Permiso Administrativo, correspondiente al año 2026, quedando DOS DIAS Y MEDIO pendientes por solicitar.

2.- El medio día autorizado será el miércoles 6 de mayo de 2026, jornada de la tarde. -

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.

POR ORDEN DEL ALCALDE



**RODRIGO SAN MARTIN GODOY**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

(S) UAV/RSMG/MCCH/nqm.

Distribución:

- Interesada
- Carpeta personal
- Recursos Humanos.
- Archivo Of. Partes.



**ULISES AEDO VALDES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**

\*\*\*\*\*

BALTIERRA                      BALTIERRA                      JOHANNA ANDREA  
APELLIDOS PATERNO                      MATERNO                      NOMBRES

UNIDAD DE TRABAJO: DAF.                      RUT: [REDACTED]

CARGO: ADMINISTRATIVA DE FONASA.                      GRADO: 16°

POR PROBLEMAS PERSONALES, SOLICITA 1/2 TARDE DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO, CON GOCE DE SUELDO.

PERIODO SOLICITADO: 06-05-2026.

[Signature]  
FIRMA DEL SOLICITANTE

FECHA 04. 05. 2026

[Signature]  
FIRMA JEFE DIRECTO

[Signature]  
V°B° JEFE RECURSOS HUMANOS

V°B° ADMINISTRADOR. MUNICIPAL

RECIBIDO  
04 MAY 2026  
DAF