

DECRETO ALCALDICIO SUJETO A REGISTRO SIAPER N° 2423 /

BULNES,

05 MAYO 2026

VISTOS:

a) La Solicitud de Devolución de Tiempo, presentada por doña, ANGELICA MARIA CARO ORELLANA, Tesorera Municipal, grado 10° de la E.M.S., RUT N° [REDACTED]

b) Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.130 de 1992.-

d) La resolución N° 7 de fecha 26 de marzo de 2025 que fija normas sobre tramitación en línea de actos administrativos relativos a las materias del personal. -

DECRETO:

1.- Autorícese a doña ANGELICA MARIA CARO ORELLANA, Tesorera Municipal, grado 10° de la E.M.S., para hacer uso de devolución de tiempo por trabajos extraordinarios efectuados al mes de marzo de 2026.-

2.- El Tiempo autorizado es el siguiente, quedando 19 horas 32 minutos pendientes por solicitar.

- **04.05.2026, desde las 14:00 a 17:30 horas.**

ARCHIVESE.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y

POR ORDEN DEL ALCALDE



RODRIGO SAN MARTIN GODOY
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

UAV/RSMG/MOCH/ngm.-
Distribución:

- Interesada
- Carpeta personal
- Recursos Humanos
- Archivo Ofc. Partes



ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE TIEMPO

CARO ORELLANA
APELLIDOS

ANGELICA MARIA
NOMBRES

UNIDAD DE TRABAJO : TESORERIA RUT : [REDACTED]

CARGO : TESORERA MUNICIPAL GRADO : 10

SOLICITA DEVOLUCIÓN DE TIEMPO POR TRABAJOS REALIZADOS EN EL SIGUIENTE PERIODO

| DIA | HORAS TRABAJADAS | N.º DECRETO |
|-----|-------------------|-------------|
| | <i>04-05-2026</i> | |
| | | |
| | | |
| | | |

PERIODO SOLICITADO

| DIA | HORAS | DESDE | HASTA |
|------------|-------|-------|-------|
| 04-05-2026 | 3,5 | 14:00 | 17:30 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| OBSERVACION | |
|--------------------------|------------------------|
| HORAS A DEVOLVER | <i>23 Hrs 02 min</i> |
| HORAS SOLICITADAS | <i>3 Hrs 0,30 min</i> |
| PENDIENTES POR SOLICITAR | <i>19 Hrs 0,32 min</i> |

FIRMA JEFE DIRECTO



FIRMA DEL SOLICITANTE



VºBº JEFE RECURSOS HUMANOS

VºBº ADMINISTRADOR. MUNICIPAL