

DECRETO ALCALDICIO SUJETO A REGISTRO SIAPER N° 2425
/

BULNES,

05 MAYO 2026

VISTOS:

a) La solicitud de Devolución de Tiempo, presentada por el señor Sra. SARA ROLDAN SEPULVEDA, Administrativa Tesorería Municipal, grado 14° de la E.M.S., RUT N.° [REDACTED]

b) Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.130 de 1992.

d) La resolución N° 7 de fecha 26 de marzo de 2025 que fija normas sobre tramitación en línea de actos administrativos relativos a las materias del personal. -

DECRETO:

1.- Autorícese al Sra. SARA ROLDAN SEPULVEDA Administrativa de la Tesorería Municipal, grado 14° de la E.M.S., para que haga uso de Devolución de Tiempo, por trabajos extraordinarios efectuados en el mes de febrero de 2026.

2.- El tiempo autorizado es el siguiente, quedando 12 hora y 20 minutos pendientes por solicitar. -

- 05.05.2026, desde las 09:30 a 11:30 horas.

ARCHIVASE.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y

POR ORDEN DEL SR. ALCALDE


RODRIGO SAN MARTIN GODOY
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
SECRETARIO
MUNICIPALIDAD DE BULNES
RSMG/MCCH/nqm.
(S)


ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- Interesada.
- Carpeta personal
- Recursos Humanos.
- Archivo Of. Partes.

-----/

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE TIEMPO

Roldán Sepulveda
APELLIDOS

Sara Ives
NOMBRES

UNIDAD DE TRABAJO: Tesorería

RUT: XXXXXXXXXX

CARGO: Administrativa

GRADO: 14

SOLICITA DEVOLUCIÓN DE TIEMPO POR TRABAJOS REALIZADOS EN EL SIGUIENTE PERIODO

| DIA | HORAS TRABAJADAS | N.º DECRETO |
|-----|------------------|-------------|
| | febrero 2026 | |
| | | |
| | | |
| | | |

PERIODO SOLICITADO

| DIA | HORAS | DESDE | HASTA |
|----------|-------|-------|-------|
| 05-05-26 | 02:00 | 09:30 | 11:30 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| OBSERVACION | |
|--------------------------|------------------------|
| HORAS A DEVOLVER | <u>14 HNS @ 20 min</u> |
| HORAS SOLICITADAS | <u>2 HNS</u> |
| PENDIENTES POR SOLICITAR | <u>12 HNS @ 20 min</u> |



FIRMA JEFE DIRECTO

Sara Ives
FIRMA DEL SOLICITANTE



VºBº JEFE RECURSOS HUMANOS

VºBº ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Reemplaza solicitud enviada con anterioridad.

