

DECRETO ALCALDICIO SUJETO A REGISTRO SIAPER N° 2428 /

BULNES,

05 MAYO 2026

VISTOS:

a) La solicitud de Devolución de Tiempo, presentada por la Sra. MARISOL ELENA GUAJARDO TURRA, Administrativa de la Dirección de Adm. y Finanzas, grado 16° de la E.M.S., RUT N° [REDACTED]

b) Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.130 de 1992.

d) La resolución N° 7 de fecha 26 de marzo de 2025 que fija normas sobre tramitación en línea de actos administrativos relativos a las materias del personal. -

DECRETO:

1.- Autorícese a la señora MARISOL ELENA GUAJARDO TURRA, Administrativa de la Dirección de Adm. y Finanzas, grado 16° de la E.M.S., para hacer uso de Devolución de Tiempo, por trabajos extraordinarios efectuados en el mes de abril del 2026.-

2.- El Tiempo autorizado es el siguiente, quedando 01 horas 10 minutos pendientes por solicitar.

- 04. 05. 2026 desde las 16:30 a 17:30 horas.

ARCHIVESE.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y

POR ORDEN DEL ALCALDE



RODRIGO SAN MARTIN GODOY
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

(S) UAV/RSMG/MCCH/nqm.-

Distribución:

- Interesada
- Carpeta personal
- Recursos Humanos.
- Archivo Of. Partes.



ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE TIEMPO

Guajardo
APELLIDOS PATERNO

Turra
MATERNO

Marisol
NOMBRES

UNIDAD DE TRABAJO: DAF.

CARGO: Administrativa GRADO: 14°

SOLICITA DEVOLUCIÓN DE TIEMPO POR TRABAJOS REALIZADOS EN EL SIGUIENTE PERIODO

DIA	HORAS TRABAJADAS	N.º DECRETO
	<u>ADMIL 2026</u>	

PERIODO SOLICITADO

DIA	HORAS	DESDE	HASTA
<u>04/05/26</u>	<u>1</u>	<u>16:30</u>	<u>17:30</u>

OBSERVACION

HORAS A DEVOLVER 2 HRS 0,10 MIN

HORAS SOLICITADAS 1 HRS

PENDIENTES POR SOLICITAR 1 HRS 0,10 MIN

[Signature]

FIRMA JEFE DIRECTO

[Signature]

FIRMA DEL SOLICITANTE



VºBº JEFE RECURSOS HUMANOS

VºBº ADMINISTRADOR MUNICIPAL