

BULNES,

05 MAYO 2026

VISTOS:

a) Solicitud de Permiso, presentada por Doña DAROMA ANDREA CABRERA PONCE, Gestora Territorial de la OLN , a Honorarios, RUT N.º [REDACTED]

b) Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.130 de 1992.-

d) La resolución N° 7 de fecha 26 de marzo de 2025 que fija normas sobre tramitación en línea de actos administrativos relativos a las materias del personal. -

DECRETO:

1.- Autorícese a Doña DAROMA ANDREA CABRERA PONCE, Gestora Territorial de la OLN , hacer uso de **UN DIA Y MEDIO** de Permiso, correspondiente al año 2026, quedando **OCHO DIAS pendientes por solicitar.**

2.- El día autorizado será el lunes 4 de mayo y medio día el martes 5 de mayo de 2026, jornada de la mañana.-.

ANOTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.

POR ORDEN DEL ALCALDE



RODRIGO SAN MARTIN GODOY
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

JAV/RSMG/MCCH/nqm.

Distribución:

- Dña. Daroma Cabrera Ponce.
- Carpeta personal
- Recursos Humanos.
- Archivo Of. Partes.



ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Cabrera Ponce Dacosta Andrea
APELLIDOS PATERNO MATERNO NOMBRES

UNIDAD DE TRABAJO: OLN RUT: [REDACTED]

CARGO: Gestora de Casos GRADO: _____

POR PROBLEMAS PERSONALES, SOLICITA 1/2 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO, CON GOCE DE SUELDO.

PERIODO SOLICITADO: lunes 4 de mayo completo - martes 05/05 (noches)

[Signature]
FIRMA DEL SOLICITANTE

FECHA 04/05/2026



V°B° JEFE RECURSOS HUMANOS



[Signature]
FIRMA JEFE DIRECTO



V°B° ADMINISTRADOR. MUNICIPAL