

BULNES,

05 MAYO 2026

VISTOS:

a) Solicitud de Permiso, presentada por doña MARIA CAROLINA GARRIDO RODRIGUEZ, Apoyo Administrativo de la Dirección de Obras – Gestión Ambiental, a Honorarios, RUT N.º [REDACTED]

b) Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones. -

d) La resolución N° 7 de fecha 26 de marzo de 2025 que fija normas sobre tramitación en línea de actos administrativos relativos a las materias del personal. -

DECRETO:

1.- Autorícese a doña MARÍA CAROLINA GARRIDO RODRÍGUEZ, Apoyo Administrativo de la Dirección de Obras, a Honorarios, para que haga uso de **DOS DIAS Y MEDIO** de Permiso, correspondiente al año 2026, **quedando NUEVE DIAS pendientes por solicitar.**

2.- Los días autorizados serán el miércoles 6, viernes 22 y jueves 7 de mayo, de 2026, jornada de la tarde. -

ANOTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.

POR ORDEN DEL ALCALDE



RODRIGO SAN MARTIN GODOY
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

(S) UAV/RSMG/MCCH/nqm.-

Distribución:

- Srta. M. Carolina Garrido R.
- Carpeta personal
- Recursos Humanos.
- Archivo Ofc. Partes. /



ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Garrido Rodriguez Maria Carolina
APELLIDOS PATERNO MATERNO NOMBRES

UNIDAD DE TRABAJO: _____ RUT:

CARGO: Apoyo administrativo a la Sección ambiental GRADO: _____

POR PROBLEMAS PERSONALES, SOLICITA 2 día 1/2 tarde DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO, CON GOCE DE SUELDO.

PERIODO SOLICITADO: Miércoles 6 Mayo y Tarde del Jueves 7 Mayo y 22 Mayo

FECHA 04-05-26

FIRMA DEL SOLICITANTE

FIRMA JEFE DIRECTO

V°B° JEFE RECURSOS HUMANOS

V°B° ADMINISTRADOR MUNICIPAL