

DECRETO ALCALDICIO SUJETO A REGISTRO SIAPER N° 2462 /

BULNES,

06 MAYO 2026

VISTOS:

a) Solicitud de Permiso Administrativo, presentada por doña JUANA PAULA RIQUELME PEREZ, Integrante Equipo cierre Ex Daem de la E.M.S., RUT N° [REDACTED]

b) Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones. -

d) La resolución N° 7 de fecha 26 de marzo de 2025 que fija normas sobre tramitación en línea de actos administrativos relativos a las materias del personal. -

DECRETO:

1.- Autorícese a doña JUANA PAULA RIQUELME PEREZ, Integrante Equipo cierre Ex Daem de la E.M.S., para que haga uso de **UN DIA** de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones correspondiente al año 2026, quedando CINCO DIAS pendientes por solicitar.

2.- El día autorizado será el viernes 8 de mayo de 2026.-

ARCHIVESE.
ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y
POR ORDEN DEL ALCALDE



RODRIGO SAN MARTIN GODOY
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

UAV/RSMG/MOCH/nqm.

Distribución:

- Interesada
- Carpeta personal
- Recursos Humanos.
- Archivo Of. Partes.



ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

RIQUELME PÉREZ JUANA PAULA

APELLIDOS PATERNO MATERNO NOMBRES

UNIDAD DE TRABAJO: MUNICIPALIDAD RUT: XXXXXXXXXX

CARGO: INTEGRANTE EQUIPO DE LICENCIADA DAEM GRADO: _____

POR PROBLEMAS PERSONALES, SOLICITA 01 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO, CON GOCE DE SUELDO.

PERIODO SOLICITADO: 08-MAYO-2025

Juanak

FIRMA DEL SOLICITANTE

FECHA 06-05-2025

FIRMA JEFE DIRECTO


[Signature]
V°B° JEFE RECURSOS HUMANOS


[Signature]
V°B° ADMINISTRADOR MUNICIPAL