

2463  
DECRETO ALCALDICIO SUJETO A REGISTRO SIAPER N° \_\_\_\_\_/

BULNES,

06 MAYO 2026

**VISTOS:**

a) Solicitud de permiso administrativo presentada por don LUIS QUINTEROS GONZALEZ, auxiliar, de la Dirección Desarrollo Comunitario grado 18° de la E.M.S, RUT N° [REDACTED]

b) Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipal.

c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones. -

d) La resolución N° 7 de fecha 26 de marzo de 2025 que fija normas sobre tramitación en línea de actos administrativos relativos a las materias del personal. -

**DECRETO:**

1.- Autorícese a don LUIS QUINTEROS GONZALEZ, auxiliar, de la Dirección Desarrollo Comunitario grado 18° de la E.M.S, para que haga uso de **DOS DIAS** de permiso administrativo con goce de remuneración, correspondiente al año 2026 Quedando DOS DIAS pendientes por solicitar.

11 de mayo de 2026.-

2.- Los días autorizados serán el jueves 7 y lunes

ARCHIVESE.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y

POR ORDEN DEL ALCALDE



**RODRIGO SAN MARTIN GODOY**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
(S)

UAV/RSMG/MCCH/nqm.

Distribución:

- Interesado.
- Carpeta personal
- Recursos Humanos.
- Archivo Of. Partes.

-----/



**ULISES AEDO VALDES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**

\*\*\*\*\*

Quinteros Gonzalez Luis Adolfo

APELLIDOS PATERNO MATERNO NOMBRES

UNIDAD DE TRABAJO: DIDECO RUT: [REDACTED]

CARGO: estafeta GRADO: 18

POR PROBLEMAS PERSONALES, SOLICITA 2 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO, CON GOCE DE SUELDO.

PERIODO SOLICITADO: 07/05/2026 - 11/05/2026

[Signature]  
FIRMA DEL SOLICITANTE

FECHA 05/05/2026

[Signature]  
FIRMA JEFE DIRECTO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BULNES  
DIRECTOR DIDECO

[Signature]  
V°B° JEFE RECURSOS HUMANOS  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BULNES  
RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO  
05 MAY 2026  
DAF

V°B° ADMINISTRADOR MUNICIPAL